

Gmina Łagów  
ul. Rynek 62  
26 – 025 Łagów  
tel. 41 343 70 54 (55,56)  
fax: 41 343 70 51, e-mail: [urząd@lagowgmina.pl](mailto:urząd@lagowgmina.pl)

Znak postępowania: Znak: GK.271.6.2024

Łagów, dnia 18-09-2024r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
na zadanie pn.: „Dostawa opału w sezonie grzewczym 2024/2025”

**I. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie udzielone będzie zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości 130 000 złotych, kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.), wprowadzonym Zarządzeniem Nr 3/2021 Burmistrza Miasta i Gminy w Łagowie z dnia 7 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości 130 000 złotych, kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy – Prawo zamówień publicznych”.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup eko-groszku workowanego w ilości o 87 ton do budynków administrowanych przez Urząd Miasta i Gminy w Łagowie, a mianowicie:

- Urząd Miasta i Gminy w Łagowie ul. Rynek 62 – 30 ton
- Budynek byłego przedszkola Łagów ul. Słupska 5 – 18 ton
- Remiza OSP w Łagowie ul. Rynek 68A – 14 ton
- Schronisko Młodzieżowe w Łagowie ul. Zapłotnia 1a – 18 ton
- Szkoła Podstawowa w Rudzie Ruda 7A – 7 ton.

2. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia posiadał parametry jakościowe nie gorsze niż:

- węgiel kamienny eko-groszek workowany (po 25 kg):
  - zawartość popiołu [Ar] – maksymalnie 12,0%,
  - zawartość siarki całkowitej [Str] – maksymalnie 1,2%;
  - wartość opałowa [Qir]  $\geq$  26 MJ/kg,
  - zdolność spiekania (RI) – do 15,
  - wymiary ziarna – 8-25 mm;
  - zawartość podziarna – minimalnie 0,00%, maksymalnie 10%,
  - zawartość nadziarna – minimalnie 0,00%, maksymalnie 5%,
  - zawartość wilgoci całkowitej [Wtr] – maksymalnie 8%.

3. Dostarczony opał musi posiadać normę jakościową zgodną z podanymi w pkt. 2 wymogami technicznymi, potwierdzoną stosownym certyfikatem wydanym przez producenta (kopalnię).

4. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę dostawy opału, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 grudnia 2008 roku o podatku akcyzowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1542 ze zm.).

5. Faktyczna ilość węgla kamiennego eko-groszek, którą Zamawiający zamówi, będzie wynikać z jego bieżących potrzeb i faktycznego zużycia i będzie dostarczona do podanych w pkt 1.2. budynków, administrowanych przez Urząd Miasta i Gminy w Łagowie. Dostawy opału będą odbywać się sukcesywnie w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego, wynikających z bieżącego zużycia.
6. Dostawy dostosowane będą do możliwości magazynowych Zamawiającego, zależnych od ilości spalnego opału. Opał będzie dostarczany w workach o wadze 25 kg. Worki powinny być pakowane na paletach, zgodnie z technologią producenta.
7. Zamówienia realizowane będą partiami, na zlecenie Zamawiającego (telefonicznie, faksem lub e-mailem). Wykonawca dostarczy zamówiony opał swoim transportem (wliczonym w cenę opału). Przy każdym zamówieniu, terminy realizacji poszczególnych dostaw będą każdorazowo ustalane.
8. W każdym zleceniu Zamawiający określi ilość dostawy w tonach dla każdego budynku oddzielnie.
9. Każde zlecenie przekazane Wykonawcy, zrealizować należy w terminie maksymalnie do 2 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia. Ilość opału przypisana danemu budynkowi, może ulec zmianie na rzecz innego budynku, nie powodując przekroczenia łącznej ilości opału, określonej w pkt. 2.
10. Zamawiający zastrzega zakup opału, dostosowany do faktycznych potrzeb. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu dostarczenia mniejszej ilości opału.
11. W przypadku zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w zakresie wymaganych parametrów (norm) jakościowych, wyszczególnionych w pkt 4, Zamawiający zleci wykonanie badań dotyczących spełnienia wymaganych norm jakościowych. Jeżeli badania wykażą niespełnienie norm określonych w pkt 4, kosztami przeprowadzonych badań Zamawiający obciąży Wykonawcę a Wykonawca na swój koszt opróżni magazyn z opału nie spełniającego wymagań Zamawiającego i dostarczy nowy opał, zgodny z wymogami technicznymi.
12. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą stosownego certyfikatu jakościowego dotyczącego oferowanego opału (wystawionego przez producenta – kopalnię), potwierdzającego zgodność parametrów jakościowych z wymogami Zamawiającego, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie zamówienia, zgodnie z warunkami bhp i p. ppoż.
14. Osoba upoważniona przez Zamawiającego, ma prawo odmówić przyjęcia danej partii dostawy, jeżeli stwierdzi, że dostarczony opał jest złej jakości i odbiega od parametrów określonych w ofercie. Oświadczenie o odmowie złożone ustnie winno być niezwłocznie potwierdzone na piśmie ze wskazaniem przyczyn odmowy.
15. W przypadku odmowy przyjęcia danej partii dostawy, Wykonawca zobowiązuje się do:
- załadunku i odbioru wadliwego opału na swój koszt,
  - dostawy opału o prawidłowych parametrach, nie później niż w ciągu 2 dni od oświadczenia o odmowie przyjęcia partii dostawy.
16. W przypadku awarii, zanieczyszczenia bądź uszkodzenia instalacji i urządzeń kotłowni spowodowanej dostarczonym opałem o niewłaściwych parametrach, Wykonawca pokryje koszty związane z doprowadzeniem instalacji i urządzeń Zamawiającego do należytego stanu. Za podstawę stwierdzenia przyczyn awarii przyjmuje się protokół sporządzony przez firmę serwisującą urządzenia kotłowni.
17. Ilość zamawianego opału musi zostać potwierdzona przez pracownika Zamawiającego. Przy odbiorze opału muszą być obecni przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego, którzy dokonają sprawdzenia ilości i jakości dostarczonego eko-groszku. Każdorazowa dostawa opału będzie potwierdzona dokumentem WZ (wydanie na zewnątrz), podpisanym przez Wykonawcę oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, uczestniczącego przy odbiorze opału.
18. W przypadku jakichkolwiek zniszczeń lub uszkodzeń obiektów, będących następstwem realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody oraz doprowadzenia ich do stanu pierwotnego.

19. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów niniejszego postępowania oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach.

20. W interesie Wykonawcy jest zdobycie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **przez okres 8 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

### **IV. OGÓLNE USTALENIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### **V. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

Oferenci ubiegający się o zamówienie muszą załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty:

- ofertę należy złożyć na załączonym druku „Formularz ofertowy” – Załącznik Nr 1.
- do oferty należy załączyć dokument potwierdzający parametry jakościowe oferowanego eko-groszku tj. stosowny certyfikat, wystawiony przez producenta (kopalnię).

### **VI. OCENA OFERT:**

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę na realizację przedmiotu umowy i złożona oferta będzie spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w Zaproszeniu do składania ofert.

2. Ocena ofert będzie odbywała się metodą spełnia – nie spełnia, na podstawie dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do oferty.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 3 lit. c).

5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych dokumentów lub oświadczeń albo dokumentów do uzupełnienia lub oświadczeń, chyba, że pomimo uzupełnienia dokumentów oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający odrzuci ofertę również, gdy:

- jej treść nie odpowiada treści warunkom zamówienia;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego;
- została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez beneficjenta Wykonawcy danego zadania,

- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- została złożona po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym.
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

Opis obliczania ceny:

- dostawca poda w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert, cenę jednostkową netto eko-groszku, stawkę podatku VAT oraz łączną wartość brutto, stanowiącą wynik pomnożenia odpowiednich cen oraz wskazanego w tym załączniku zapotrzebowania na dany opał. Następnie dostawca w formularzu ofertowym określi łączną cenę dostawy brutto dla całości zamówienia.
- cenę należy określić w PLN brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
- cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie wymagania zaproszenia do składania ofert oraz obejmować wszelkie koszty i opłaty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w zaoferowanym czasie.
- cenę oferty stanowi cena wykonania całości zamówienia.
- ceny jednostkowe netto określone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym są stałe przez cały okres ważności umowy.
- walutą oferty jest złoty polski, w której należy prowadzić wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze zaproszenie do składania ofert.

### Płatności:

- Rozliczenie dostaw odbywać się będzie sukcesywnie. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę po każdej dostawie zamówionego opału.
- Termin płatności faktur wynosi 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w siedzibie Zamawiającego
- Rozliczenia będą prowadzone w PLN, nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymaga się, aby oferta była przygotowana w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - pełnomocnictwo w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

**Pełnomocnictwo załączone do oferty powinno zostać złożone w formie oryginału lub odpisu notarialnie potwierdzonego za zgodność z oryginałem.** Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

3. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca nanosił poprawki lub zmiany we wpisanej przez siebie treści (czyli wyłącznie miejscach, w których jest to dopuszczalne przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

4. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia do składania ofert i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonywane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
6. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców – zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

7. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.

8. Zmiana / wycofanie oferty:

- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert,
- pismo należy złożyć lub przesłać na adres Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie ul. Rynek 62, 26-025 Łagów oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”, która została przesłana w „dniu.....”.
- do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

9. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający nie będzie brał pod uwagę.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

10. Termin związania ofertą:

- Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- zgoda oferenta na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

## **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty prosimy składać w zabezpieczonej kopercie z napisem: „Dostawa opału w sezonie grzewczym 2024/2025” na adres: Urząd Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów do dnia 30 września 2024r. do godziny 14<sup>00</sup>.

2. Miejsce złożenia oferty – pokój nr 24 – sekretariat (I piętro).

3. Otwarcie nastąpi w Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów w dniu 30 września br. o godz. 14<sup>30</sup> (pokój 57, II piętro).

## **X. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:

- jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert
- Wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu oraz na pisemne wezwanie nie uzupełnił wymaganych dokumentów.

## **XI. OPIS KRYTERIÓW:**

1. Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej – jedynym kryterium wyboru ofert jest cena – w związku z tym oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza (jeżeli spełni wszystkie wymogi formalne określone przez Zamawiającego).

$$\text{Ocena punktowa (poszczególnego pakietu)} = \frac{\text{Cena brutto oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

## **XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

## **XIV. SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

1. Do kontaktowania się z Wykonawcą w imieniu Zamawiającego upoważnia się w sprawach proceduralnych i merytorycznych:

– Beatę Szyszka – st. inspektora ds. gospodarki komunalnej – tel. 41 343 70 54 wew. 311.

Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 7:30-15:30, wtorek - 7:30-17:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.

2. Wszelką korespondencję dotyczącą tego postępowania należy kierować na e-maila:

[bszyszka@lagowgmina.pl](mailto:bszyszka@lagowgmina.pl).

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Zaproszenia do składania ofert. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie przesłana Wykonawcom, do których zostało skierowane Zaproszenie do składania ofert.

## **XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO UMOWY:**

- Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy zawarte zostały w załączniku nr 2 do zaproszenia do składania ofert.

## **XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W ŁAGOWIE NA PODSTAWIE OBOWIAZUJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWA, ZAWARTYCH UMÓW I UDZIELONEJ ZGODY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO1”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest *Burmistrz Miasta i Gminy w Łagowie z adresem i siedzibą Urząd Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26 – 025 Łagów, tel. 41 343 70 54, e – mail: [urząd@lagowgmina.pl](mailto:urząd@lagowgmina.pl)*
  - dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w *Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26 – 025 Łagów (Zamawiający: Gmina Łagów): Robert Pytlik, tel: +48 795626770, e-mail: [iod@abi-net.pl](mailto:iod@abi-net.pl)*
- ☐ dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, realizacją umowy.

Odbiorcami danych osobowych będą:

- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej z zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, jednostka dofinansująca zadanie;
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Łagów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy w Łagowie;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych, umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określona instytucją, trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu dla celów kontrolnych itp.). Kategoria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentu w jednolitym rzeczowym wykazie akt (okres trwałości projektu 5 lat);
- Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie swoich danych osobowych narusza przepisy RODO;

☐ Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wyjaśnić w tym miejscu należy, że w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
  - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy o do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (jeśli dotyczy).

Oświadczenie dotyczące wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetworzeniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanym „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

Załączniki:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- Istotne postanowienia umowne – załącznik nr 2.



**UWAGA:**

***Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.***

Opracowała:  
Beata Szyszka

Zatwierdził:

Z up. Burmistrza

/-/ Magdalena Karwat-Kasińska  
Sekretarz Miasta i Gminy Łagów