

Wrocław, dnia 28 sierpnia 2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

### I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.

### II. Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

Strona internetowa Zamawiającego:

www.pcpr.wroclaw.pl, w dniu 29 sierpnia 2024 r.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 4 - dniowej wycieczki krajoznawczej na Podlasie dla uczestników Powiatowego Klubu Seniora w Kątach Wrocławskich.

1. Przedmiot zapytania obejmuje organizację i realizację 4 – dniowej wycieczki krajoznawczej na Podlasie dla uczestników Powiatowego Klubu Seniora w Kątach Wrocławskich, głównym celem jest zapoznanie z kulturą, tradycjami i zwyczajami regionu, zwiedzenie najpopularniejszych miejsc Podlasia według poniższej specyfikacji:

Opis przedmiotu zamówienia	Planowany termin	Ilość dni	Ilość uczestników
<b>Wycieczka 4 – dniowa na Podlasie</b>  <b><u>Warunki lokalowe:</u></b> - miejsca noclegowe (budynek, pokoje) powinny być przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, bez barier architektonicznych, - w budynku powinien być dostęp do Wi-Fi, - pokoje 2-3 osobowe z pełnym węzłem sanitarnym, - na wyposażeniu pokoi powinny znaleźć się: telewizor, czajnik elektryczny, ręczniki.  <b><u>Wyżywienie:</u></b> - 3 posiłki dziennie dla 32 osób w tym: 3 śniadania i 3 kolacje w formie bufetu (w tym 1 uroczysta kolacja – opis poniżej), 3 obiady serwowane dwudaniowe (zupa + drugie danie) z kompotem, - 1 <b>uroczysta kolacja</b> (dania serwowane do stolików w tym m.in. 1 danie na ciepło, półmiski wędlin, 1 sałatka wiosenna, jajka faszerowane, pieczywo, kawa, herbata) przy muzyce, - w sytuacji udziału uczestników o szczególnych potrzebach żywieniowych uwzględnienie w ramach menu posiłku specjalnego dla osób uczulonych na poszczególne produkty żywieniowe (pkt 5), - suchy prowiant na drogę powrotną dla wszystkich uczestników wycieczki.	wrzesień (II połowa) - październik (I połowa) 2024 r.	4 dni	30 seniorów 60+ w tym osoby z niepełnosprawnościami, poruszające się samodzielnie + 2 opiekunów

<p><b><u>Pozostale:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- transport,</li> <li>- ubezpieczenie NNW, składki na TFG i TFP</li> <li>- całodobowa opieka pilota,</li> <li>- bilety wstępu do zwiedzanych obiektów i atrakcji,</li> <li>- usługi przewodnickie,</li> <li>- preferowane dni tygodnia: od poniedziałku do piątku.</li> </ul> <p><b><u>Plan 4 – dniowej wycieczki na Podlasie:</u></b></p> <p><b><u>1 dzień:</u></b> wyjazd w godzinach nocnych, Muzeum Wsi Podlaskiej (skansen w Wasilkowie) – zwiedzanie etnograficznego parku z przewodnikiem; Białystok – spacer po mieście: Rynek, Pałac Branickich, czas wolny;</p> <p><b><u>2 dzień:</u></b> Supraśl, wejście do Monasteru – zwiedzanie z Braćmi; Kruszyniany – Meczeta (najstarszy w Polsce muzułmański meczet drewniany) - zwiedzanie z przewodnikiem;</p> <p><b><u>3 dzień:</u></b> Kraina Otwartych Okiennic, Św. Góra Garbarka – zwiedzanie; uroczysta obiadokolacja</p> <p><b><u>4 dzień:</u></b> Białowiecki Park Narodowy – zagroda żubrów – zwiedzanie; powrót do domu.</p>			
--	--	--	--

**Uwaga! Zwiedzane atrakcje, trasy turystyczne itp. muszą uwzględniać stan fizyczny i sprawność ruchową uczestników wycieczki.**

- Miejsce rozpoczęcia i zakończenia wycieczki: Powiatowy Klub Seniora w Kątach Wrocławskich, ul. 1 Maja 43C, 55-080 Kąty Wrocławskie.
- Wyjazd rekreacyjny winien być zrealizowany zgodnie z poszanowaniem norm kulturowych czy religijnych warunkujących m.in. sposób ubierania się czy zachowania uczestników.
- W ramach ww. wyjazdu Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wszystkich wymaganych zapytaniem ofertowym punktach.
- Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia w ramach menu posiłku specjalnego np. bezglutenowego dla osób uczulonych na poszczególne produkty żywieniowe, w sytuacji udziału uczestników o szczególnych potrzebach żywieniowych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takiej sytuacji w terminie minimum 3 dni przed planowanym terminem wycieczki.
- Wymagania w zakresie zakwaterowania:  
Zapewnienie wszystkim uczestnikom 3 noclegów z pełnym wyżywieniem (tj. śniadanie, obiad, kolacja) oraz śniadania i prowiantu na drogę w 4 dniu pobytu w hotelu, pensjonacie lub ośrodku wypoczynkowym o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym lub w obiekcie o równoważnym standardzie w pokojach 2 - 3 osobowych i pełnym węzłem sanitarnym, spełniających wymagania określone przepisami BHP i ppoż., w tym uwzględniające dostosowanie dla osób z niepełnosprawnością.
- Zamawiający dopuszcza zmianę planowanych miejsc zwiedzania i zastąpienie ich innymi, jeśli w terminach planowanych wycieczek obiekty te będą niedostępne, po uprzedniej zgodzie Zamawiającego. Wykonawca musi wskazać proponowaną lokalizację zastępczą wraz z udokumentowaniem przyczyny zmiany. Wartość wycieczki w lokalizacji zastępczej nie może być niższa niż wartość wycieczki zaplanowanej. W przeciwnym wypadku wysokość wynagrodzenia ulegnie stosownym obniżeniom.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił kadrę, która potrafi skutecznie nawiązać kontakt i efektywnie przeprowadzić **zajęcia rekreacyjno-krajoznawcze**.
- Wyjazd odbędzie się na podstawie wcześniej ustalonego harmonogramu.
- Szczegółowy harmonogram realizacji usługi zostanie ustalony przed podpisaniem umowy.
- W ramach ww. wycieczki Wykonawca zobowiązany jest do:



- 1) przygotowania szczegółowego programu wycieczki ;
- 2) zrealizowania programu wycieczki wskazanych w Przedmiocie zamówienia, we wszystkich wymaganych zapytaniem ofertowym punktach wycieczki. Szczegółowy program wycieczki musi zostać złożony przez Wykonawcę jako załącznik do oferty;
- 3) rezerwacji i zakupu biletów wstępu do wszystkich obiektów przewidzianych w programie zwiedzania dla wszystkich seniorów i opiekunów wskazanych w poszczególnych wycieczkach;
- 4) zapewnienia usługi przewozowej uczestników wycieczek wraz ze wszystkimi opłatami drogowymi oraz parkingowymi z Kątów Wrocławskich, Powiatowy Klub Seniora w Kątach Wrocławskich do miejsca docelowego i z powrotem. Każdy pojazd musi zapewniać miejsca siedzące dla wszystkich uczestników danej wycieczki. Pojazdy muszą: być wyposażone w sprawną klimatyzację i nagłośnienie z mikrofonem, być sprawne technicznie oraz posiadać w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów.
- 5) zapewnienia usługi przewozowej w trakcie trwania całej wycieczki. Wykonawca powinien zapewnić do stałej dyspozycji wymaganą przepisami liczbę kierowców dla realizacji ramowego planu wycieczki wraz ze wszystkimi opłatami drogowymi oraz parkingowymi;
- 6) Wykonawca we własnym zakresie musi zapewnić nocleg i wyżywienie dla kierowców;
- 7) zapewnienia uczestnikom wycieczki ubezpieczenia NNW podczas całego wyjazdu.

**8) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

**IV. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana drogą elektroniczną Wykonawcom, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zrezygnuje z zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

**V. Termin realizacji zamówienia:**

Termin 4 – dniowej wycieczki krajoznawczej na Podlasie: wrzesień (II połowa)-październik (I połowa) 2024 r. (szczegółowy termin wyjazdu zostanie uzgodniony na etapie podpisywania umowy).

**VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie niniejszego zamówienia może/mogą ubiegać się Wykonawca/y, który/którzy:

1. **Posiada/ją aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS Wykonawcy (jeżeli dotyczy).**  
Weryfikacja spełnienia warunku: na podstawie aktualnego odpisu właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Doświadczenie w organizacji tego typu wyjazdów z seniorami.
3. Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Zamówienia.
4. Wykonawcy posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych.

5. Nie byli karani za przestępstwa popełnione umyślnie.

#### **VII. Wymagane dokumenty:**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna zawierać:
  - 1) Formularz oferty - Załącznik nr 1,
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy o realizacji wycieczek grupowych – Załącznik nr 2;
  - 3) Proponowany szczegółowy program wycieczek;
  - 4) Odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
  - 5) Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów.

#### **VIII. Kryteria wyboru oferty:**

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty brutto – **znaczenie 100%**. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów, oferty pozostałe proporcjonalnie mniej.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
3. Wszystkie wyniki zostaną zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocenie według kryteriów wyboru ofert poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty składowe mające wpływ na realizację zamówienia.
6. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich, z wyodrębnieniem ceny brutto. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym.
7. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach wykluczonych oraz ofertach odrzuconych.
8. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy na zamówienie.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
10. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **IX. Sposób przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Oferta powinna zostać w pełni wypełniona.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką, każda strona ponumerowana u dołu strony i zaparafowana lub podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy. W przypadku osób fizycznych powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Wykonawcy. W przypadku składania oferty przez osobę prawną oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, mieć datę sporządzenia oraz podpisy osób reprezentujących Wykonawcę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do wydatkowania przez Zamawiającego (kwota wartości zamówienia).
7. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane czytelnie przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (należy wówczas załączyć upoważnienie



do reprezentowania).

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert obciążają składających je Wykonawców. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest: Małgorzata Styrenczak, tel. 71/72 21 776, fax: 71/72 21 869, e-mail: [pcpr@pcpr.wroclaw.pl](mailto:pcpr@pcpr.wroclaw.pl)

#### **X. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Oferty należy składać z dopiskiem: „**4 – dniowa wycieczka na Podlasie**”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia ~~05~~<sup>05</sup>.września **2024 r. do godz.15:00**, za pośrednictwem drogi elektronicznej na adres: [pcpr@pcpr.wroclaw.pl](mailto:pcpr@pcpr.wroclaw.pl) przy czym oryginały dokumentów wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby Zamawiającego, nie później niż na 2 dni przed podpisaniem umowy. Oferty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **XI. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### **XII. Uwagi końcowe:**

1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

#### **XIII. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie Wykonawcy o realizacji wycieczek grupowych– załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Projekt umowy – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

1. administratorem danych osobowych osób składających oferty jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, w osobie przedstawiciela Pani Dyrektor Arlety Szmigielskiej.
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, jest Pani Małgorzata Czartoryska nr tel. 519375959.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury zamówienia publicznego na: zorganizowanie i przeprowadzenie 4 – dniowej wycieczki krajoznawczej na Podlasie dla uczestników Powiatowego Klubu Seniora w Kątach Wrocławskich.
4. podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących Wykonawców jest ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. dane osobowe Wykonawców nie będą przekazywane innym podmiotom z zastrzeżeniem Marszałka Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu 50-411, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego oraz Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, mającego siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
6. dane osobowe Wykonawców nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Wykonawca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Wykonawca ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa.
  9. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  10. dane osobowe Wykonawców nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
  11. podanie danych osobowych jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział Wykonawców w zamówieniu publicznym nie będzie możliwy.
- Może Pan/Pani uzyskać kopię danych osobowych przetwarzanych przez ADO, jakim jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131 (w tym celu należy posłużyć się dokumentem - Wniosek o udostępnienie danych osobowych, znajdującym się na stronach www oraz w Sekretariacie, a następnie złożyć je w dwóch egzemplarzach w Sekretariacie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [pcpr@pcpr.wroclaw.pl](mailto:pcpr@pcpr.wroclaw.pl) lub za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław).

ZASTĘPCA DYREKTORA  
*kućka*  
Magdalena Kuźnicka

RADCA PRAWNY

*Grzegorz Ninare*  
Grzegorz Ninare

Starszy inspektor  
ds. zamówień publicznych  
*Malgorzata Styrenczak*  
Malgorzata Styrenczak

Główny Księgowy

*Janusz Suchozebrski*  
Janusz Suchozebrski