

# **Opis Przedmiotu Zamówienia**

## **NA PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU**

**na zadaniu inwestycyjnym:**

**35324 Braniewo - Przebudowa budynku nr 10 z dostosowaniem do wymogów bhp i ppoż. ze zmianą przeznaczenia z funkcji medycznej na koszarową**

Inwestor – Rejonowy zarząd infrastruktury w Olsztynie, ul. Saperska 1.

Adres inwestycji – teraz zamknięty, ul. Sikorskiego 41, 14-500 Braniewo.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**71248000-8** nadzór nad projektem i dokumentacją,

**79421000-1** usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych,

**71247000-1** nadzór nad robotami budowlanymi,

**71520000-9** usługi nadzoru budowlanego,

**71540000-5** usługi zarządzania budową,

**71310000-4** doradcze usługi inżynierskie i budowlane,

**71244000-0** kalkulacja kosztów, monitoring kosztów.

**I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad procesem inwestycyjnym na zadaniu 35324 Braniewo – przebudowa budynku nr 10 z dostosowaniem do wymogów bhp i ppoż. ze zmianą przeznaczenia z funkcji medycznej na koszarową.

**II. Zakres rzeczowy:**

Udział w procesie inwestycyjnym przez Inżyniera Kontraktu, z podziałem na dwa etapy:

**Etap I – prowadzenie nadzoru nad opiniowaniem dokumentacji projektowej (DB).**

**Etap II – prowadzenie nadzoru nad realizacją robót budowlanych.**

Rozpoczęcie Etapu II nastąpi po wyłonieniu Wykonawcy robót budowlanych i uzyskaniu zmiany wartości w PIB na realizację przedmiotowego zadania.

Realizacja umowy Inżyniera Kontraktu – szacunkowe terminy:

1. Opiniowanie dokumentacji projektowej – w dniu 06.06.2024 r. podpisano umowę nr 42/WIB/2024 na wykonanie PI i DB z terminami wykonania:

**PI do 04.09.2024 r.**

**DB do 03.11.2024 r.**

Wykonawca – Inwest-Serwis Sp. z o. o., ul Polna 19, 10-086 Olsztyn, tel. 698 681 684, e-mail: [biuro@inwest-serwis.com.pl](mailto:biuro@inwest-serwis.com.pl).

Postępowanie – 30/U – [www.rziolsztyn.wp.mil.pl](http://www.rziolsztyn.wp.mil.pl), zakładka BIP – Ogłoszenia – Aktualne.

2. Prowadzenie nadzoru nad robotami budowlanymi – **do 31.08.2027 r.**
3. Finalizacja procesu inwestycyjnego – **1 miesiąc** od dnia protokolarnego odbioru końcowego i przekazania zadania inwestycyjnego do eksploatacji/użytkowania.

Wskazane terminy czasowe są terminami szacunkowymi, a ich faktyczny przebieg uzależniony będzie od rzeczywistego etapu wykonania dokumentacji projektowej i przebiegu realizacji robót budowlanych.

**Inżynier Kontraktu nie może być Wykonawcą, który wygrał postępowanie przetargowe na wykonanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego oraz nie będzie ubiegał się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.**

**Wniosek inwestycyjny zadania 35324 Braniewo znajduje się do wglądu w siedzibie RZI w Olsztynie.**

### III. Wymagania:

#### 1. Inżynier kontraktu i jego personel

Inżynier Kontraktu powinien posiadać wykwalifikowany personel, posiadający uprawnienia wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym personel uprawniony do nadzorowania i opiniowania dokumentacji projektowej oraz do nadzorowania robót budowlanych w pełno branżowym zakresie.

Poniższa lista personelu (osób wiodących) może być niewyczerpująca i powinna zostać w zależności od potrzeb uzupełniona przez Inżyniera Kontraktu w zakresie innych specjalistów niezbędnych do realizacji zadania.

Wykonawca wykaże się osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem składającym się co najmniej z następujących osób:

##### 1) Inżynier Koordynator – Kierownik zarządzający zespołem Inżyniera Kontraktu – osoba posiadająca:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- doświadczenie w pełnieniu, w okresie ostatnich 5 lat, funkcji kierownika zespołu/koordynatora/kierownika projektu/kierownika kontraktu/ Inspektora Nadzoru lub Inwestora Zastępczego dla co najmniej jednej inwestycji o wartości minimum **20.000.000,00 zł brutto**,
- pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej ZASTRZEŻONE i aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

##### 2) Weryfikator dokumentacji projektowej w branży architektoniczno-budowlanej – osoba posiadająca:

- uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez izbę,
- minimum 5-cio letnią praktykę zawodową, w tym doświadczenie w projektowaniu budynków kubaturowych dla co najmniej jednej inwestycji o wartości minimum **1.000.000,00 zł brutto**,
- pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej ZASTRZEŻONE i aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

##### 3) Weryfikator dokumentacji projektowej w branży konstrukcyjno-budowlanej – osoba posiadająca:

- uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez izbę,
- minimum 5-cio letnią praktykę zawodową, w tym doświadczenie w projektowaniu budynków kubaturowych dla co najmniej jednej inwestycji o wartości minimum **1.000.000,00 zł brutto**,

- pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej ZASTRZEŻONE i aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

**4) Weryfikator dokumentacji projektowej w branży drogowej – osoba posiadająca:**

- uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej inżynierskiej bez ograniczeń oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez izbę,
- minimum 5-cio letnią praktykę zawodową, w tym doświadczenie w projektowaniu dróg lub placów manewrowych dla co najmniej jednej inwestycji o wartości minimum **1.000.000,00 zł brutto**,
- pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej ZASTRZEŻONE i aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

**5) Weryfikator dokumentacji projektowej w branży sanitarnej – osoba posiadająca:**

- uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez izbę,
- minimum 5-cio letnią praktykę zawodową, w tym doświadczenie w projektowaniu sieci i instalacji sanitarnych dla co najmniej jednej inwestycji o wartości minimum **1.000.000,00 zł brutto**,
- pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej ZASTRZEŻONE i aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

**6) Weryfikator dokumentacji projektowej w branży elektrycznej – osoba posiadająca:**

- uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez izbę,
- minimum 5-cio letnią praktykę zawodową, w tym doświadczenie w projektowaniu sieci i instalacji elektrycznych dla co najmniej jednej inwestycji o wartości minimum **500.000,00 zł brutto**,
- pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej ZASTRZEŻONE i aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

**7) Weryfikator dokumentacji projektowej w branży telekomunikacyjnej – osoba posiadająca:**

- uprawnienia do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez izbę,
- minimum 5-cio letnią praktykę zawodową, w tym doświadczenie w projektowaniu sieci i instalacji telekomunikacyjnych dla co najmniej jednej inwestycji o wartości minimum **500.000,00 zł brutto**,
- pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej ZASTRZEŻONE i aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

**8) Weryfikator dokumentacji projektowej w branży teletechnicznej – osoba posiadająca:**

- poświadczenie o wpisaniu na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego,
- minimum 5-cio letnią praktykę zawodową, w tym doświadczenie w projektowaniu systemów alarmowych dla co najmniej jednej inwestycji o wartości minimum **500.000,00 zł brutto**,
- pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej ZASTRZEŻONE i aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

**9) Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej – osoba posiadająca:**

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez izbę,
- minimum 5-cio letnią praktykę zawodową, w tym doświadczenie w nadzorowaniu wykonawstwa (na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych lub inspektora nadzoru robót budowlano – konstrukcyjnych) dla co najmniej jednej inwestycji o wartości minimum **10.000.000,00 zł brutto**,
- pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej ZASTRZEŻONE i aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

**10) Inspektor nadzoru w branży inżynierskiej drogowej – osoba posiadająca:**

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez izbę,
- minimum 5-cio letnią praktykę zawodową, w tym doświadczenie w nadzorowaniu wykonawstwa (na stanowisku kierownika budowy lub

kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego) dla co najmniej jednej roboty polegającej na budowie lub przebudowie nawierzchni drogowych o wartości minimum **2.000.000,00 zł brutto**,

- pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej ZASTRZEŻONE i aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

#### **11) Inspektor nadzoru w branży sanitarnej – osoba posiadająca:**

- uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez izbę,
- minimum 5-cio letnią praktykę zawodową, w tym doświadczenie w nadzorowaniu wykonawstwa (na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego) dla co najmniej jednej inwestycji o wartości robót sanitarnych minimum **2.000.000,00 zł brutto**,
- pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej ZASTRZEŻONE i aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

#### **12) Inspektor nadzoru w branży elektrycznej – osoba posiadająca:**

- uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez izbę,
- minimum 5-cio letnią praktykę zawodową, w tym doświadczenie w nadzorowaniu wykonawstwa (na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego) dla co najmniej jednej inwestycji o wartości robót elektrycznych minimum **2.000.000,00 zł brutto**,
- pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej ZASTRZEŻONE i aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

#### **13) Inspektor nadzoru w branży telekomunikacyjnej – osoba posiadająca:**

- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej do nadzorowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez izbę,
- minimum 5-cio letnią praktykę zawodową, w tym doświadczenie w nadzorowaniu wykonawstwa (na stanowisku kierownika budowy lub

kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego) dla co najmniej jednej inwestycji o wartości robót telekomunikacyjnych minimum **2.000.000,00 zł brutto**,

- pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej ZASTRZEŻONE i aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

**14) Inspektor nadzoru w branży teletechnicznej – osoba posiadająca:**

- poświadczenie o wpisaniu na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego,
- minimum 5-cio letnią praktykę zawodową, w tym doświadczenie w nadzorowaniu wykonawstwa (na stanowisku kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego) dla co najmniej jednej inwestycji o wartości robót teletechnicznych minimum **1.000.000,00 zł brutto**,
- pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej ZASTRZEŻONE i aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

**15) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych – osoba posiadająca:**

- obywatelstwo polskie,
- poświadczenie bezpieczeństwa wydane przez ABW lub SKW,
- przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych dla Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych (prowadzone przez ABW lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (SKW)).

**16) Radca prawny – osoba posiadająca:**

- uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego,
- minimum 3-letnie doświadczenie w doradztwie prawnym w inwestycjach budowlanych,

**17) Specjalista ds. finansowych i rozliczeń – osoba posiadająca:**

- wyższe wykształcenie ekonomiczne lub techniczne,
- co najmniej 5-cio letnie doświadczenie zawodowe,
- doświadczenie w pełnieniu funkcji specjalisty ds. rozliczeń finansowych i raportowania (lub analogicznej) w ramach co najmniej jednej zakończonej inwestycji dot. budowy lub przebudowy obiektu budowlanego o wartości minimum **20.000.000,00 zł brutto**,

**18) Specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej – osoba posiadająca:**

- uprawnienia do wykonywania zawodu rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, wpisaną na listę rzeczoznawców do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych (egzamin na rzeczoznawcę pożarowego zdany co najmniej 5 lat przed złożeniem oferty) zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie ppoż. (Dz.U.2024.275 t.j. z dnia 2024.02.28) poświadczone aktualnym zaświadczeniem,
- minimum 5-cio letni staż pracy w zakresie rzeczoznawstwa pożarowego,
- pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co

najmniej ZASTRZEŻONE i aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

**Wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnieniu powyższych wymogów dla każdej osoby oddzielnie.**

**Zamawiający (Inwestor) dopuszcza sprawowanie kilku funkcji przez jedną osobę pod warunkiem spełnienia określonych wymagań.**

**Za koordynację prac Zespołu Inżyniera Kontraktu podczas trwania procesu inwestycyjnego odpowiada Inżynier Koordynator.**

Inżynier Kontraktu powinien posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie nie mniejszej niż **5.000.000,00 PLN**.

**Warunki dodatkowe:**

- 1) Przedmiot niniejszego zamówienia będzie realizowany na terenie zamkniętym w rozumieniu ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne. Powyższe związane jest z uzyskaniem przepustek okresowych uprawniających na wejście pracowników i wjazdu samochodów dostawczych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający (Inwestor) oświadcza, że przedmiot zamówienia może być realizowany w dni robocze w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
- 2) Wstęp osoby (osób) nieposiadających obywatelstwa polskiego wymaga zezwolenia do wejścia na teren robót po uzyskaniu opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego na zasadach określonych w Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2021.177 z dnia 2021.08.19). O wyrażenie opinii występuje Zamawiający (Inwestor) na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie nie krótszym niż **21** dni przed planowanym terminem wstępu na teren kompleksu Użytkownika.

**2. Obowiązki Inżyniera Kontraktu**

**Główne obowiązki Inżyniera Kontraktu:**

- 2.1.** Głównym obowiązkiem Inżyniera Kontraktu jest reprezentowanie interesu Zamawiającego (Inwestora), a w szczególności nadzór, kontrola i koordynacja realizacji procesu inwestycyjnego - zadanie 35324 Braniewo, zgodnie z dokumentacją projektową i decyzjami administracyjnymi.
- 2.2.** Inżynier Kontraktu będzie prowadził doradztwo na wszystkich etapach procesu inwestycyjnego w zakresie doboru optymalnych rozwiązań technicznych.  
Za doradztwo należy rozumieć przeprowadzenie przez Inżyniera Kontraktu nadzoru analiz technicznych i finansowych zaproponowanych rozwiązań projektowych, wykonawczych bądź formalnych, jeżeli zostaną one uznane przez Zamawiającego (Inwestora) za konieczne. Inżynier Kontraktu będzie wywiązywał się z obowiązków



sprawozdawczych polegających na raportowaniu i informowaniu Zamawiającego (Inwestora) o efekcie prowadzonego nadzoru, kontroli i koordynacji. Inżynier Kontraktu powinien zagwarantować efektywną kontrolę wykonania robót zgodnie z Dokumentacją projektową i harmonogramem realizacji robót budowlanych, zapewnić zgodną z planem wymaganą jakość robót oraz zapewnić dyscyplinę wydatkowania przydzielonych środków finansowych.

- 2.3. Nadzór, kontrola i koordynacja będą prowadzone zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, postanowieniami Umowy oraz Pełnomocnictwami wydanymi przez Zamawiającego (Inwestora) po zawarciu Umowy.
- 2.4. Wszystkie czynności Inżyniera Kontraktu związane z wypełnianiem czynności Umownych będą prowadzone zgodnie z prawem polskim, w czasie zapewniającym realizację procesu inwestycyjnego zgodnie z harmonogramami robót oraz zawartymi umowami z Biurem projektów i Wykonawcą robót budowlanych.
- 2.5. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany współpracować z podmiotami zewnętrznymi, zaangażowanymi w realizację przedmiotowego procesu inwestycyjnego - zadanie 35324 Braniewo, a szczególnie z Projektantami, Wykonawcą robót budowlanych, organami administracji publicznej, użytkownikiem, administratorem, instytucjami i jednostkami wojskowymi.
- 2.6. Obowiązkiem Inżyniera Kontraktu jest - na wezwanie Zamawiającego (Inwestora) uczestnictwo na każdym etapie realizacji procesu inwestycyjnego i po jego zakończeniu w okresie gwarancji i rękojmi w sporach przed instytucjami oraz sądami.

#### **Zadania Inżyniera Kontraktu – Etap I Dokumentacja Projektowa**

- 2.7. Wspieranie Zamawiającego (Inwestora) we wszystkich czynnościach technicznych w tym opiniodawczych, związanych z opracowaniem Dokumentacji projektowej na każdym etapie jej przygotowywania.
- 2.8. Dokonanie szczegółowej weryfikacji poprawności i sprawdzenia kompletności projektu budowlanego i projektu technicznego, przedmiarów robót, kosztorysów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz innych niezbędnych do realizacji zadania ze szczególnym uwzględnieniem wymogów rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022 r., poz. 1679) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454).
- 2.9. Weryfikacja dokumentacji pod kątem zgodności z wymaganiami Zamawiającego (Inwestora), Administratora, Użytkownika, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, resortowymi decyzjami, instrukcjami i wytycznymi, kompletności, doboru instalacji i urządzeń spełniających najwyższe wymagania w zakresie niezawodności i efektywności energetycznej.  
Weryfikacja dokumentacji zostanie przeprowadzona przez Inżyniera Kontraktu w terminie **14** dni roboczych liczone od daty doręczenia kompletnej dokumentacji do siedziby Inżyniera Kontraktu.
- 2.10. Weryfikacja skorygowanej Dokumentacji projektowej przez biuro projektów, uwzględniającej uwagi Inżyniera Kontraktu na podstawie wystosowanych opinii –

#### Załącznik nr 1 OPZ.

- 2.11. Pełna i szczegółowa znajomość Dokumentacji projektowej wytworzonej na rzecz procesu inwestycyjnego – zadanie 35324 Braniewo.
- 2.12. Uczestnictwo w spotkaniach koordynacyjnych, w posiedzeniach Komisji oceny projektu inwestycyjnego (KOPI) z Projektantami w celu:
  - opiniowania i weryfikacji dokumentacji projektowej i organizowanych spotkań uzupełniających opracowania w związku z wystosowanymi uwagami dot. proponowanego zakresu dokumentacji,
  - omówienia przedstawionej wcześniej opinii i wypracowanie optymalnych rozwiązań, w spotkaniach mających na celu ocenę dokumentacji projektowej po uwzględnieniu zgłoszonych uwag przez Inżyniera Kontraktu.
- 2.13. Przybycie na każde wezwanie Zamawiającego (Inwestora) do jego siedziby lub do miejsca realizowanej inwestycji w terminie do **5** dni roboczych od zawiadomienia.
- 2.14. Przekazanie niezbędnych dokumentów związanych z realizacją zadania inwestycyjnego wymaganych przez Zamawiającego (Inwestora) i instytucje zewnętrzne.
- 2.15. Pełnienie roli doradczej przy postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego (Inwestora) w tym przedstawianie propozycji odpowiedzi na pytania Wykonawców przez Inżyniera Koordynatora w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie robót budowlanych w oparciu o przekazaną Dokumentację projektową w terminie do **3** dni roboczych od dnia przekazania treści pytania, a w uzasadnionych przypadkach w terminie dłuższym, ustalonym przez Strony.
- 2.16. Stosowanie i uzgadnianie z Zamawiającym (Inwestorem), procedur, wzorów druków, jakie będą obowiązywać podczas procesu prowadzenia inwestycji.

**Etap I - Proces opiniowania Dokumentacji projektowej zostaje zakończony przez Inżyniera Kontraktu w momencie przyjęcia bez uwag przez Zamawiającego (Inwestora) protokołu odbioru dokumentacji projektowej przez KOPI.**

#### **Zadania Inżyniera Kontraktu – Etap II roboty budowlane**

##### **Rozpoczęcie Robót**

- 2.17. Inżynier Kontraktu zorganizuje i dokona wprowadzenia Wykonawcy robót na budowę oraz przekaze Wykonawcy robót Dokumentację projektową wraz z dziennikami budowy dla zadania 35324 Braniewo.
- 2.18. Inżynier Kontraktu dokona zgłoszenia rozpoczęcia robót (w razie potrzeb) do Państwowej Inspekcji Pracy, Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego, Biura projektów oraz innych organów zgodnie z specyfiką zamierzenia budowlanego i uzyskanymi decyzjami administracyjnymi i zawartymi umowami.
- 2.19. Inżynier Kontraktu przed podpisaniem umowy z Wykonawcą robót budowlanych sprawdzi i zaopiniuje sporządzony przez Wykonawcę robót budowlanych Harmonogram rzeczowo-finansowy (HRF), tabelę elementów rozliczeniowych (TER) oraz kosztorysy ofertowe w terminie **5** dni roboczych od dnia otrzymania dokumentu i prześle go do Zamawiającego (Inwestora) celem zatwierdzenia.

## **Sprawowanie nadzoru i kontroli nad procesem inwestycyjnym**

- 2.20.** Inżynier Kontraktu będzie sprawował nadzór nad przestrzeganiem przepisów obowiązującego prawa przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, a w szczególności stosowania przepisów Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Ochrony Środowiska oraz Ochrony Informacji Niejawnych.
- 2.21.** Inżynier Kontraktu będzie dążył do polubownego rozwiązywania sporów, oceniał i rozstrzygał roszczenia i problemy, zapobiegał sporom i opóźnieniom.
- 2.22.** Inżynier Kontraktu będzie pełnił funkcje nadzoru inwestorskiego, w tym wyznaczy personel inspektorski na czas realizacji procesu inwestycyjnego.
- 2.23.** Inżynier Kontraktu będzie dokonywał sprawdzenia ilości wykonanych robót i o ich wynikach będzie informował w aktualnym raporcie miesięcznym.
- 2.24.** Inżynier Kontraktu będzie kontrolował i przedstawiał Zamawiającemu (Inwestorowi) informacje o aktualnym stanie zaawansowania robót budowlanych.
- 2.25.** Inżynier Kontraktu będzie kontrolował poprawność faktur i dołączonych do nich dokumentów wg. branż wystawianych przez Wykonawcę robót - pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym i rekomendował w formie pisemnej do zapłaty. Inżynier kontraktu będzie dokonywał rozpisania wg. branż, opisanie i przyporządkowania szczegółów faktur. Wszystkie zebrane informacje będzie zamieszczał w aktualnym raporcie miesięcznym.
- 2.26.** Inżynier Kontraktu będzie analizował występowanie zagrożeń dla prawidłowej i terminowej realizacji inwestycji wynikłych w trakcie wykonywania robót, prowadził analizę ryzyk w zakresie technicznym i finansowym oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym (Inwestorem) podejmował działania w celu ich eliminacji.
- 2.27.** Inżynier Kontraktu będzie odpowiadał za realizację robót przez osoby spełniające wymagania, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.
- 2.28.** Inżynier Kontraktu będzie sporządzał dla Zamawiającego (Inwestora) pisemną opinię, w ciągu 7 dni od otrzymania wniosku, dotyczącego zgody na dokonanie zmiany kierownika budowy lub kierowników robót wskazanych w Umowie, jeśli z takim wnioskiem wystąpi Wykonawca robót lub Zamawiający (Inwestor).
- 2.29.** Inżynier Kontraktu będzie sprawował nadzór nad robotami budowlanymi w zakresie przewidzianym przepisami ustawy prawo budowlane dla nadzoru inwestorskiego, w szczególności:
- 2.29.1. kontrolował jakość wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów i urządzeń, ich zgodność z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej, jak również ich zgodność z Dokumentacją projektową, ewentualnymi zmianami wynikłymi w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ofertą przetargową Wykonawcy robót.
  - 2.29.2. sprawdzał posiadanie przez Wykonawcę robót odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów, deklaracji właściwości użytkowych, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących zastosowanych materiałów i urządzeń.
  - 2.29.3. kontrolował prawidłowość prowadzenia dzienników budowy i dokonywanych w nich wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności, mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót i przebiegu procesu budowy.
  - 2.29.4. weryfikował kosztorysy (ofertowe, waloryzacyjne, na roboty dodatkowe, zamienne i zaniechane) Wykonawcy robót budowlanych pod względem

finansowym oraz rzeczowym, jak i zgodności z obowiązującymi normami (nakładami rzeczowymi), a w zakresie cenowym do poziomów cen wskazanych w ogólnodostępnych cennikach jak również analizy rynkowej.

- 2.29.5. akceptował karty materiałowe oraz odpowiadał na Zapytania o informacje projektowe (ZIPy) w ramach przydzielonych kompetencji.
- 2.29.6. czuwał nad terminowością realizacji zadań rzeczowych - kontrola kosztów oraz zgodność przebiegu robót z przyjętym i obowiązującym HRF.
- 2.29.7. organizował i dokonywał częściowych odbiorów wykonywanych robót budowlanych.
- 2.29.8. współpracował z Zamawiającym (Inwestorem) i Wykonawcą robót w zakresie realizowanych robót budowlanych, w tym stale konsultował i fachowo doradzał na rzecz Zamawiającego (Inwestora) celem wspólnego poszukiwania rozwiązań bieżących problemów,
- 2.29.9. sporządzał i przekazywał Zamawiającemu (Inwestorowi) harmonogramy przeglądów wynikających z: uzyskanej od Wykonawcy robót karty gwarancyjnej oraz instrukcji użytkowania i eksploatacji wybudowanych obiektów/ budowli, udzielonych przez producentów gwarancji na wbudowane materiały i urządzenia, rękojmi na wybudowane obiekty.
- 2.29.10. prowadził i archiwizował korespondencję dotyczącą realizacji robót oraz przekazywał ją Zamawiającemu (Inwestorowi) w stanie kompletnym po jej zakończeniu oraz na bieżąco do wiadomości Zamawiającego (Inwestora).
- 2.29.11. przygotowywał i dostarczał Zamawiającemu (Inwestorowi) inne informacje związane z przedmiotowym procesem inwestycyjnym, wymagane ustawą Prawo budowlane.
- 2.29.12. współpracował z projektantami Biura projektów - kwalifikował nadzory autorskie.
- 2.29.13. nadzorował przy rozruchach technologicznych, badaniach, próbach funkcjonalnych itp..
- 2.29.14. brał udział w kontrolach przeprowadzanych przez organy administracji publicznej w zakresie prowadzonego procesu inwestycyjnego.
- 2.29.15. nadzorował proces usuwania ewentualnych wad i usterek.
- 2.29.16. nadzorował przestrzeganie przez Wykonawcę robót przepisów bhp i ppoż., zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony informacji niejawnych.
- 2.29.17. organizował i przeprowadzał odbiory częściowe, techniczne i końcowe zadań rzeczowych. Odbiór techniczny i końcowy realizowany będzie zgodnie z Wytyczne w sprawie odbioru i przyjmowania do eksploatacji (użytkowania) inwestycji resortu obrony narodowej w zakresie budownictwa – załącznik do pobrania na stronie [www.rziolsztyn.wp.mil.pl](http://www.rziolsztyn.wp.mil.pl). W ramach tych czynności Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco protokołów odbioru wykonanych robót, stwierdzenia kompletności dokumentacji odbiorowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i decyzjami.

- 2.29.18. sprawdzał poprawność i zgodność przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych kart gwarancyjnych z zapisami umowy.
- 2.29.19. nadzorował przeprowadzanie szkoleń dla osób zajmujących się eksploatacją urządzeń i instalacji z ramienia Użytkownika i Administratora realizowanego obiektu.
- 2.29.20. zgłaszał do właściwego organu administracji publicznej zakończenia robót w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie (o ile będzie wymagane).
- 2.29.21. przekazywał przy udziale Zamawiającego (Inwestora) zrealizowanych obiektów do użytkowania.
- 2.29.22. brał udział w przeglądach gwarancyjnych: okresowych i interwencyjnych, sporządzał protokoły z niniejszych czynności oraz weryfikował usuwanie stwierdzonych wad podczas przeglądów.
- 2.29.23. egzekwował od Wykonawcy robót budowlanych przestrzegania obowiązków wynikających z udzielonej rękojmi i gwarancji.
- 2.29.24. brał udział w odbiorze ostatecznym, po okresie rękojmi i gwarancji wraz ze sporządzeniem Protokołu.
- 2.29.25. brał udział w reprezentowaniu Zamawiającego (Inwestora) przed sądami powszechnymi w przypadku powstania sporu.

#### **Podwykonawcy**

- 2.29.26. weryfikował wzory Umów z podwykonawcami przedkładanymi przez Wykonawcę robót budowlanych pod względem zasadności, zakresu podzlecanych robót budowlanych, terminu rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych oraz załączników zawierających wymagania o ochronie informacji niejawnych (Szczegółowe wymagania o ochronie informacji niejawnych) wraz ze wzorem wykazu osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy.
- 2.29.27. zgłaszał w formie pisemnej do Wykonawcy robót budowlanych zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie do **14** dni od otrzymania projektu umowy lub projektu jej zmiany, w przypadku:
  - gdy projekt umowy o podwykonawstwo nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
  - gdy przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku,
  - gdy zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień kształtujących warunki wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy robót, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy,
  - gdy projekt umowy jest niekompletny np. nie zawiera załącznika zawierającego wymagania o ochronie informacji niejawnych (niezgłoszenie przez Inżyniera Kontraktu w terminie **14** dni w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany oznacza akceptację treści projektu umowy).
- 2.29.28. przekazywał Zamawiającemu (Inwestorowi) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem

są roboty budowlane, dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z podwykonawcą a dane umowy wyszczególni w aktualnym raporcie miesięcznym.

- 2.29.29. prowadził rejestr zawartych umów z podwykonawcami – Załącznik nr 5 do OPZ.
- 2.29.30. kontrolował rozliczenia Wykonawcy robót z jego Podwykonawcami, zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami, na podstawie oświadczeń o dokonaniu zapłaty na jego rzecz wynagrodzenia za dotychczas zrealizowane przez niego roboty budowlane, przekazywanym przy każdym dokumencie finansowym – Załącznik nr 6 do OPZ.

### **Organizowanie spotkań**

- 2.29.31. organizował przynajmniej jeden raz w tygodniu i koordynował narady z udziałem Wykonawcy robót budowlanych i innych podmiotów oraz osób wyznaczonych przez Zamawiającego (Inwestora) oraz sporządzał Notatki służbowe z ich przebiegu – Załącznik nr 3 do OPZ.
- 2.29.32. stawiał się na każde wezwanie Zamawiającego (Inwestora) w jego siedzibie lub na terenie budowy w terminie do 5 dni roboczych od zawiadomienia.

### **Raporty**

- 2.29.33. przygotowywał i przedkładał Zamawiającemu (Inwestorowi) raporty zgodnie z zapisami rozdziału Raportowanie w OPZ.
- 2.29.34. dostarczał Zamawiającemu (Inwestorowi) dokumenty, potwierdzające rzeczowy i finansowy postęp robót oraz prognozę dotyczącą przyszłych płatności dla Wykonawcy robót budowlanych.

### **Roboty dodatkowe, zaniechane i zamiennie**

- 2.29.35. sprawował swoją funkcję w sposób zapobiegający roszczeniom Wykonawcy robót budowlanych, informował (z odpowiednim wyprzedzeniem) Zamawiającego (Inwestora) o możliwości powstania roszczenia oraz sposobie jego uniknięcia.
- 2.29.36. powiadamiał Zamawiającego (Inwestora) o powstałych ewentualnych roszczeniach (przyczyn), przedkładał Zamawiającemu (Inwestorowi) dokumenty związane z roszczeniem wraz z analizą i opinią pisemną o sposobie rozwiązania i skutkach (koszt, czas) w aktualnym raporcie miesięcznym.
- 2.29.37. dokonywał oceny i weryfikacji propozycji robót dodatkowych, zamiennych, zaniechanych, przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego (Inwestora) w zakresie finansowym, rzeczowym i formalnym czyli – zgodnym z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, Prawo Budowlane i zawartą Umową o roboty budowlane.  
Rozpoczęcie procedury związanej z wykonaniem robót dodatkowych, zamiennych i zaniechanych może nastąpić tylko i wyłącznie po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego (Inwestora) na podstawie zatwierdzonego Protokołu konieczności zgodnego ze wzorem – Załącznik nr 4 do OPZ.

Inżynier Kontraktu przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu (Inwestorowi) w terminie do 14 dni roboczych od powstania konieczności realizacji robót dodatkowych, zaniechanych i zamiennych (w związku z przedstawionym

pisemnym wnioskiem Wykonawcy robót, Zamawiającego (Inwestora) lub własnym):

- Protokół konieczności zawierający szczegółowe uzasadnienie dla wykonania danych robót budowlanych. Protokół konieczności powinien zawierać kwalifikację robót budowlanych dokonaną przez projektanta na części graficznej i opisowej projektu,
- Kosztorys ofertowy na roboty dodatkowe wraz z niezbędnymi ofertami, zweryfikowany przez Inżyniera Kontraktu.
- Kosztorys inwestorski sporządzony przez Inżyniera Kontraktu wykonany w celu przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą robót budowlanych.

### **Zmiany umowy o Roboty Budowlane**

- 2.29.38. opiniował i rekomendował każdą propozycję zmiany do Umowy o roboty budowlane w zakresie skutków jakie wywołała ta zmiana na realizację Umowy.
- 2.29.39. przygotowywał i przedkładał Zamawiającemu (Inwestorowi) pełną i wyczerpującą propozycję zmiany do Umowy o roboty budowlane lub nowego zamówienia wraz z opinią (np. w aspekcie zasadności, finansowym, formalnym, prawnym) w terminach umożliwiających prawidłowe zawarcie zmiany lub udzielenie nowego zamówienia.
- 2.29.40. w przypadku zmiany do umowy wynikającej z wniosku Wykonawcy robót budowlanych o waloryzację wynagrodzenia, Inżynier Kontraktu dokona weryfikacji: zasadności złożenia wniosku, zakresu i wartości robót budowlanych podlegających waloryzacji. Inżynier Kontraktu sporządzi kosztorysy inwestorskie waloryzowanego zakresu.
- 2.29.41. Inżynier kontraktu uczestniczy w organizowanych przez Zamawiającego (Inwestora) spotkaniach negocjacyjnych dotyczących procedowanych zmian w umowie z Wykonawcą robót budowlanych.

### **Dokumentacja powykonawcza**

- 2.29.42. Dokonywał kontroli, opiniował i oceniał w formie pisemnej przekazaną od Wykonawcy robót dokumentację powykonawczą (kompletność, zgodność ze stanem faktycznym, poprawność formalną), a następnie dostarczał ją Zamawiającemu (Inwestorowi) w odpowiedniej ilości w formie zgodnej Instrukcją sporządzania elaboratów rozliczeniowych zadań inwestycyjnych i remontowych realizowanych przez Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Olsztynie oraz ich przechowywania i przekazywania – załącznik do pobrania na stronie [www.rziolsztyn.wp.mil.pl](http://www.rziolsztyn.wp.mil.pl).  
Zamawiający (Inwestor) ma prawo zgłosić zastrzeżenia do przekazanej dokumentacji powykonawczej i wskazania terminu na jej poprawę.
- 2.29.43. Zapewni aby dokumentacja powykonawcza odpowiadała wymogom określonym w Wytycznych w sprawie odbioru i przyjmowania do eksploatacji (użytkowania) inwestycji resortu obrony narodowej w zakresie budownictwa (załącznik do pobrania na stronie [www.rziolsztyn.wp.mil.pl](http://www.rziolsztyn.wp.mil.pl)) oraz zawierała ona spójny spis treści (poszczególne branże), była skompletowana w tomach formatu A4, nie grubszych niż 5 centymetrów. Tomy dokumentacji powinny być oprawione w sztywną tekturową bezkwasową oprawę oraz połączone (przeszyte) w czterech miejscach przy

użyciu klipsów archiwizacyjnych w taki sposób aby treść zawartych dokumentów w tomie nie była zasłonięta i przedziurkowana (uszkodzona). Oprawa (okładka) powinna być przystosowana do formatu A4. Każdy tom powinien posiadać spis zawartości, a wszystkie strony i arkusze powinny mieć numerację zgodną ze spisem. Ilość stron wpisuje się na wewnętrznej części tylnej okładki (forma zapisu to: "Niniejsza teczka zawiera .... stron kolejno ponumerowanych" [miejscowość, data, podpis osoby porządkującej i paginującej akta.

#### **Dokumentacja zamienna i dodatkowa**

- 2.29.44. przygotowywał materiały na potrzeby zlecenia wykonania koniecznej dokumentacji zamiennej lub dodatkowej i weryfikował wycenę jej wykonania oraz dokonywał jej pisemnej oceny i akceptował pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami.

#### **Środki Trwale**

- 2.29.45. opracowywał protokoły przekazania, przyjęcia środków trwałych, zestawień sprzętu i pierwszego wyposażenia oraz uzyskiwał na powyższych dokumentach potwierdzenia zgodności ze stanem faktycznym od Użytkownika i Administratora zgodnie z obowiązującymi przepisami MON i regulacjami Zamawiającego (Inwestora).

Dodatkowo wersję elektroniczną Inżynier Kontraktu prześle na podany w Umowie adres e-mail – [l.sacharczuk@ron.mil.pl](mailto:l.sacharczuk@ron.mil.pl).

#### **Obsługa prawna procesu inwestycyjnego**

- 2.30.** Inżynier kontraktu będzie sprawował bieżące doradztwo prawne i konsultacyjne, sporządzał opinie prawne, opiniował wszelkie zagadnienia prawne oraz będzie przygotowywał projekty i prowadził korespondencję związaną z realizacją procesu inwestycyjnego (w tym do wiadomości Zamawiającego (Inwestora)).
- 2.31.** Inżynier Kontraktu zapewni udział radcy prawnego na naradach koordynacyjnych, radach budowy, negocjacjach i innych spotkaniach związanych z realizacją przedmiotowego procesu inwestycyjnego w przypadku wykazania takiej konieczności przez Zamawiającego (Inwestora) lub Inżyniera Kontraktu.
- 2.32.** Inżynier Kontraktu będzie stale monitorował przebieg realizacji procesu inwestycyjnego w aspekcie zgodności z przepisami prawa, zawartą umową z Wykonawcą robót budowlanych i zabezpieczenia interesów Zamawiającego (Inwestora).
- 2.33.** Inżynier Kontraktu będzie udzielał Zamawiającemu (Inwestorowi) bieżących konsultacji i sygnalizował zagrożenia związane z formalnoprawnymi aspektami realizacji procesu inwestycyjnego.

#### **Obowiązki dla obiegu dokumentów inżyniera kontraktu**

- 2.34.** Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do stosowania wzoru druków, pism wewnętrznych RZI w Olsztynie, jakie będą obowiązywać podczas procesu inwestycyjnego zgodnie ze wzorami - Załączniki stanowiące integralną część OPZ.:
- 2.34.1. Wzoru Opinii Inżyniera kontraktu do dokumentacji projektowej - Załącznik nr 1 do OPZ.
- 2.34.2. Wzoru Raportu miesięcznego składanego Zamawiającemu (Inwestorowi) zgodnego z Załącznikiem nr 2 do OPZ.
- 2.34.3. Wzoru Notatki służbowej z rady budowy – Załącznik nr 3 do OPZ.



- 2.34.4. Wzoru Protokołu konieczności - Załącznik nr 4 do OPZ.
  - 2.34.5. Wzoru Karty Podwykonawców obiektu – Załącznik nr 5 do OPZ.
  - 2.34.6. Wzoru Oświadczenia Podwykonawcy o rozliczeniu – Załącznik nr 6 do OPZ.
  - 2.34.7. Wzoru Rozliczenia Zadania rzeczowego – Załącznik nr 7 do OPZ.
- 2.35.** Inżynier Kontraktu, na każdym etapie trwania Umowy, powinien nadzorować i dopilnować terminowości uzyskiwania/ składania Zamawiającemu (Inwestorowi) przez Wykonawcę robót następujących dokumentów:
- 2.35.1. Decyzji administracyjnych umożliwiających użytkowanie obiektu.
  - 2.35.2. Inwentaryzacji wykonanych robót.
  - 2.35.3. Geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
  - 2.35.4. Powykonawczej dokumentacji projektowej.
  - 2.35.5. Kompletu dokumentów odbiorowych umożliwiających eksploatację obiektów.
  - 2.35.6. Korespondencji i innej dokumentacji dotyczącej robót.
  - 2.35.7. Wzorów i kopii umów z podwykonawcami.
  - 2.35.8. Kart gwarancyjnych.
  - 2.35.9. Harmonogramów przeglądów wynikających z gwarancji i rękojmi określonych w Umowie, instrukcji eksploatacji oraz obowiązujących przepisów prawa.
- 2.36.** Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu (Inwestorowi) następujących dokumentów po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych, realizowanych w ramach umowy:
- 2.36.1. Raportu końcowego.
  - 2.36.2. Protokołu Komisyjnego Odbioru Końcowego i Przekazania do Eksploatacji/ Użytkowania/ Administrowania zgodnego z zapisami w Wytocznych w prawie odbioru i przyjmowania do eksploatacji (użytkowania) inwestycji resortu obrony narodowej w zakresie budownictwa – załącznik do pobrania na stronie [www.rziolsztyn.wp.mil.pl](http://www.rziolsztyn.wp.mil.pl).
  - 2.36.3. Elaboratu – dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej – zgodnie z zapisami Instrukcji sporządzania elaboratów rozliczeniowych zadań inwestycyjnych i remontowych realizowanych przez Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Olsztynie oraz ich przechowywania i przekazywania – załącznik do pobrania na stronie [www.rziolsztyn.wp.mil.pl](http://www.rziolsztyn.wp.mil.pl).
  - 2.36.4. Arkusza Efektów Gospodarczych zgodnego z zapisami Wytocznych w prawie odbioru i przyjmowania do eksploatacji (użytkowania) inwestycji resortu obrony narodowej w zakresie budownictwa (zał. nr 8 ww. wytocznych) – załącznik do pobrania na stronie [www.rziolsztyn.wp.mil.pl](http://www.rziolsztyn.wp.mil.pl).

### **Raportowanie:**

**2.37.** Inżynier Koordynator zobowiązany jest do składania następujących Raportów:

- 2.37.1. **Raport wstępny** – w terminie do **20** dni roboczych liczone od daty wprowadzenia Wykonawcy robót na budowę, obejmujący między innymi: opis inwestycji, opis i schemat organizacyjny, opis i schemat zarządzania i nadzoru nad Zadaniem, opis i schemat obiegu informacji, opis i schemat procedury zatwierdzania wniosków materiałowych, opisy i schematy procedur występujących podczas realizacji zadań, ryzyka w realizacji zadań,

Harmonogram rzeczowo-finansowy z podziałem na poszczególne zadania.

2.37.2. **Raport miesięczny** – w terminie **3** dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, wyszczególniający wykonane przez Inżyniera Kontraktu prace, opracowania, analizy, ekspertyzy oraz zawierający informacje o postępie robót/dostaw z podziałem na zadania i stan zaawansowania realizacji poszczególnych zadań, uzyskiwane poziomy jakości usług i robót, zagrożenia i ryzyka związane z realizacją inwestycji, rozliczenia finansowe uwzględniające podwykonawców oraz występujące problemy w realizacji Umowy roboty budowlane, dostawy a w szczególności:

- opis postępu prac/robót/dostaw w stosunku do Harmonogramu rzeczowo-finansowego;
- nakłady finansowe poniesione na roboty/dostawy w powiązaniu z przyjętym Harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- plan robót/dostaw i finansowanie na kolejne miesiące;
- opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia;
- wykaz wystąpień Wykonawcy robót i sposób ich rozpatrzenia.

2.37.3. **Raport końcowy** – w terminie do dnia finalizacji procesu inwestycyjnego. Inżynier kontraktu przedstawi raport końcowy zawierający w szczególności:

- końcowe rozliczenie wykonanych robót/dostaw i obliczenie końcowej kwoty umownej zgodnie z umową wykonawcy robót/dostaw oraz podwykonawców robót;
- rozliczenie finansowe zadania – Załącznik nr 7 do OPZ;
- opis przebiegu wykonania Zadania i sprawozdania z działalności Inżyniera Kontraktu;

2.38. Raporty, o których mowa powyżej Inżynier Koordynator przekaże na podstawie pisemnych protokołów w formie papierowej do siedziby Zamawiającego (Inwestora) i w wersji elektronicznej w pliku edytowalnym (MS Office).

2.39. Zamawiający (Inwestor) jest uprawniony do modyfikacji formatu i zawartości Raportów (uszczegóławiać, rozszerzać, korygować, zamieszczać dodatkowe informacje) w trakcie realizacji Zadania w porozumieniu z Inżynierem Koordynatorem.

2.40. Zamawiający (Inwestor) zastrzega sobie możliwość weryfikacji złożonych Raportów oraz możliwość ich weryfikacji po uprzedniej analizie i kontroli.

2.41. W przypadku stwierdzenia błędów lub innych nieprawidłowości termin akceptacji Raportów może ulec zmianie na skutek konieczności wprowadzenia zmian.

2.42. Zamawiający (Inwestor) zaakceptuje przedłożony Raport (wstępny, miesięczny lub końcowy) lub zgłosi do niego uzasadnione merytorycznie uwagi Inżynierowi Kontraktu w terminie **5** dni roboczych od dnia jego otrzymania.

W przypadku nieprzedstawienia przez Zamawiającego (Inwestora) uwag do otrzymanego Raportu w ww. terminie, Inżynier Kontraktu uznaje Raport za odebrany.

2.43. W razie uwag Zamawiającego (Inwestora), o których mowa w pkt. powyżej, do przedłożonego Raportu (wstępnego, miesięcznego lub końcowego), Inżynier

Kontraktu wprowadzi modyfikacje w celu poprawy Raportu w terminie **3 dni** roboczych od dnia otrzymania uwag Zamawiającego (Inwestora).

- 2.44.** Termin wprowadzania zmian w Raporcie (wstępnym, miesięcznym lub końcowym) przez Inżyniera Kontraktu może ulec zmianie po uprzednim uzgodnieniu tej czynności z Zamawiającym (Inwestorem).

#### **IV. Informacje dodatkowe:**

**1. Wizja lokalna**

Na etapie przygotowywania oferty cenowej zaleca się dokonać wizji lokalnej terenu stanowiącego zakres opracowania. W sprawie terminu i warunków przeprowadzenia wizji lokalnej należy wystąpić do Komendanta WOG po uprzednich ustaleniach z Pan Marek MÓWIŃSKI, tel. 261 315 721, kom. 727 040 594

**2. Wniosek inwestycyjny zadania znajduje się do wglądu w siedzibie RZI w Olsztynie.**

**3. Wartość netto Etapu I nie może przekroczyć 7% wartości netto Etapu II.**

**4. Zakres rzeczowy przewidziany jest do wykonania przez jednego Wykonawcę Inżyniera Kontraktu, co ze względów organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych pozwoli uzyskać najlepszy efekt z danych nakładów.**

**5. Na sprawowanie kontroli nad całym procesem inwestycyjnym zostanie zawarta jedna umowa.**

**6. Zamawiający (Inwestor) dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy, zgodnie z załączonym wzorem.**

**7. Zamawiający (Inwestor) ustala rozliczenie z Inżynierem Kontraktu – ryczałtowe.**

**8. Inżynier Kontraktu będzie działał w oparciu o:**

8.1. Zapisy zawarte w Umowie (załącznik do SWZ).

8.2. Szacunkowy harmonogram rzeczowo-finansowy (HRF) Wykonawcy robót (Etap II)

8.3. Obowiązujące przepisy w tym przepisy MON,

8.4. Regulacje resortowe – Wytycznych w prawie odbioru i przyjmowania do eksploatacji (użytkowania) inwestycji resortu obrony narodowej w zakresie budownictwa – załącznik do pobrania na stronie [www.rziolsztyn.wp.mil.pl](http://www.rziolsztyn.wp.mil.pl).

8.5. Regulacje resortowe – Instrukcja sporządzania elaboratów rozliczeniowych zadań inwestycyjnych i remontowych realizowanych przez Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Olsztynie oraz ich przechowywania i przekazywania – załącznik do pobrania na stronie [www.rziolsztyn.wp.mil.pl](http://www.rziolsztyn.wp.mil.pl).

8.6. Własną wiedzę i doświadczenie.

8.7. Załączniki do pobrania na stronie [www.rziolsztyn.wp.mil.pl](http://www.rziolsztyn.wp.mil.pl) – zakładka „pozostałe”, a następnie „do pobrania”.