**Notatka służbowa**

z dnia ………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **INŻYNIER KONTRAKTU:** | nazwa i adres korespondencyjny podmiotu |
| **ZAMAWIAJĄCY:** | **Rejonowy Zarząd Infrastruktury**  ul. Saperska 1,  11-041 Olsztyn |
| **KONTRAKT:** | Umowa nr |
| **BIURO PROJEKTÓW:** | nazwa i adres korespondencyjny podmiotu |
| **TEMAT SPOTKANIA:** | **RADA BUDOWY** |
| **NUMER SPOTKANIA:** |  |
| **UCZESTNICY:** | Uczestnicy wg. dołączonej listy obecności stanowiącej załącznik do niniejszego protokołu. |
| **SPORZĄDZAJĄCY NOTATKĘ:** |  |
|  | |

z postępu prac realizowanych w ramach inwestycji **35324 Braniewo - Przebudowa budynku nr 10 z dostosowaniem do wymogów bhp i ppoż. ze zmianą przeznaczenia z funkcji medycznej na koszarową**

**TEMATY**

1. **Sprawy ogólne i organizacyjne**
   1. Liczba pracowników Wykonawcy w dniu Narady:
   2. Liczba zgłoszonych Podwykonawców:
2. **Dokumenty formalno-prawne**
   1. Dotyczy realizacji Umowy:
   2. Pozwolenie na budowę:
   3. Inne decyzje/zgody organów administracji publicznej:
3. **Procedura Projektowania Wykonawczego**
   1. Dokumentacja budowlana została odebrana protokołem:
   2. Dokumentacja wykonawcza została odebrana protokołem:
4. **Realizacja Robót:**
   1. Postęp robót w świetle założeń HRF:
5. **Proces zatwierdzania materiałów, wyrobów i urządzeń**
6. **Ocena zaawansowania robót budowlanych**
7. **Zmiany i roszczenia, zagrożenia realizacji**
8. **Sprawy Ochrony Środowiska**
9. **Sprawy Jakości**
10. **Sprawy BHP**
11. **Sprawy do Nadzoru Autorskiego**
12. **Planowanie kolejnego spotkania**

|  |  |
| --- | --- |
| Na tym notatkę zakończono. Powyższa notatka stanowi zapis wypowiedzi uczestników spotkania. | |
| **PODPIS OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ:** |  |

**LISTA OBECNOŚCI Z RADY BUDOWY**

**ZADANIE**: 35324 Braniewo - Przebudowa budynku nr 10 z dostosowaniem do wymogów bhp i ppoż. ze zmianą przeznaczenia z funkcji medycznej na koszarową

**UMOWA: ………….**

**TEMAT:** Rada Budowy nr …..

**DATA: …………**

**MIEJSCE: ………..**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwisko i imię** | **Tytuł, Stopień, kwalifikacje** | **Organizacja** | **Nr telefonu** | **Podpis** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |  |  |