**PROJEKT UMOWY**

Egz. Nr ……

**UMOWA NR …………/F/2024**

Zawarta w dniu ……………………….. w Wejherowie, pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM:**

**SKARBEM PAŃSTWA – 18.WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM (18WOG)**

ul. Jana III Sobieskiego 277

84 – 200 Wejherowo

NIP: 5882404534, REGON: 222106502

reprezentowanym przez:

**KOMENDANT -** ………………………………..

**GŁÓWNY KSIĘGOWY – SZEF FINANSÓW -** ………………………………..

a **WYKONAWCĄ:**

………………………………

………………………………

NIP …………………………., REGON: ………………………...cv

reprezentowanym przez:

………………………….

zwanymi dalej **STRONAMI**.

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł, bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest **remont izb żołnierskich w budynku nr 3 KW 4130 Wejherowo**.
2. Realizacja przedmiotu umowy polegać będzie na wykonaniu robót, o których mowa w ust. 1, szczegółowo określonych w Opisie Robót (**załącznik nr 1** do umowy) oraz kosztorysie ofertowym Wykonawcy (**załącznik nr** **2** do umowy) sporządzonym zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 z późn. zm.).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, określonego w ust. 1, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami.
4. Przez roboty zamienne należy rozumieć roboty będące następstwem (wynikiem) rozwiązań zamiennych, o których mowa w prawie budowlanym. Roboty zamienne to wykonanie elementu zaprojektowanego (występującego) w dokumentacji projektowej, ale w sposób odmienny, niż to pierwotnie opisano w dokumentacji projektowej, czyli na podstawie rozwiązania zamiennego (przeprojektowania) opracowanego przez autora dokumentacji projektowej w ramach nadzoru autorskiego.
5. Wprowadzenie robót zamiennych jest możliwe jeżeli:
6. pojawiły się na rynku materiały lub urządzenia nowszej generacji pozwalające   
   na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
7. stały się one konieczne na skutek wad dokumentacji projektowej, czyli jej niezgodności   
   z zasadami wiedzy lub stanem placu budowy,
8. wystąpiła niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie   
   lub dokumentacji projektowej,
9. zastosowane, jako zamienne, materiały lub urządzenia mają nie gorsze parametry techniczne niż materiały lub urządzenia zaoferowane w ofercie przetargowej Wykonawcy lub wskazane w dokumentacji projektowej jako przykładowe.
10. w przypadku, gdy zamienne produkty nie występowały w ofercie przetargowej Wykonawcy lub nie były wskazane w dokumentacji projektowej jako przykładowe, parametry zamienników nie mogą być gorsze niż parametry zamiennych produktów opisane w dokumentacji projektowej.
11. Przewiduje się możliwość rezygnacji z części (elementów) przedmiotu umowy przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy Zamawiający uzna, że ich wykonanie nie leży   
    w interesie publicznym lub wykonanie tych części nie będzie możliwe z przyczyn niezależnych od Stron umowy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na odstąpienie od części umowy w takiej sytuacji. Roboty niewykonane w wyniku odstąpienia od części przedmiotu zamówienia w dalszej części umowy nazywane są robotami zaniechanymi. Roboty takie będą rozliczane zgodnie z zasadami określonymi w §4 ust.11 umowy.
12. Zmiany, o których mowa w ust. 3÷6, muszą być każdorazowo przedstawione w protokole konieczności przygotowanym przez Stronę umowy, która wnosi o daną zmianę. Protokół ten musi zawierać uzasadnienie wskazujące, że spełnione zostały przesłanki, o których mowa   
    w ust. 3÷5, oraz musi być potwierdzony przez nadzór inwestorski i zatwierdzony przez Strony umowy.
13. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany produktów podanych w ofercie Wykonawcy   
    lub podanych jako przykładowe w dokumentacji projektowej tylko w przypadku zmiany wynikającej z konieczności wykonania robót zamiennych, o których mowa w ust. 5 pkt 3). Taki fakt Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, a nadzór inwestorski autorski potwierdzić na piśmie. Zamawiający zobowiązuje się rozpatrzyć zamianę takiego produktu bez zbędnej zwłoki.

**§2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy **w terminie** **do 15.11.2024 r.**
2. Termin ustalony w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku:
3. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
4. działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, stany epidemiczne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót;
5. wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych   
   do wykonania przedmiotu umowy, ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które mogą mieć wpływ na wstrzymanie lub opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy.
6. W przypadkach, określonych w ust. 2 minimalny okres przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy, przestoju lub czasowi niezbędnemu do wykonania zamówień dodatkowych.

**§3**

1. Obowiązki Zamawiającego:
2. przekazanie terenu budowy w terminie do **3 dni** od daty zawarcia umowy (wzór protokołu przekazania stanowi **załącznik nr 3** do umowy),
3. wskazanie punktów poboru energii elektrycznej i wody dla celów budowlanych   
   i socjalnych w dniu przekazania terenu budowy,
4. dokonanie odbioru wykonanych robót,
5. zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego.
6. Obowiązki Wykonawcy:
7. przyjęcie terenu budowy na podstawie protokołu przekazania w terminie do **3 dni** od daty zawarcia umowy,
8. zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili jego przejęcia,
9. prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z dokumentacją i sztuką budowlaną oraz z aktualnie obowiązującymi normami, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami, w tym również wojskowymi – w przewidzianym umową terminie,
10. ponoszenie wszystkich kosztów związanych z realizacją umowy,
11. dostosowanie się do zaleceń wynikających z przepisów wewnętrznych Zamawiającego,
12. wykonanie robót będących przedmiotem umowy siłami własnymi,
13. zgłoszenia, przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy oraz każdorazowo przy zmianie, pisemnie Zamawiającemu imiennego wykazu swoich pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy na terenie kompleksu wojskowego oraz wykazu pojazdów, które zostaną użyte do zabezpieczenia realizacji przedmiotu umowy,
14. przywrócenie stanu poprzedniego i usunięcie uszkodzeń na koszt własny w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia lub ich części w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
15. przestrzeganie przepisów bhp, p.poż., ochrony środowiska i ustawy o odpadach;
16. likwidacja zaplecza robót budowlanych po zakończeniu prac, nie późnej niż w terminie   
    do **3 dni** roboczych od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy;
17. terminowe regulowanie należności za korzystanie z mediów w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności: energii elektrycznej i wody. W protokole przekazania terenu budowy określona zostanie forma rozliczenia za wodę dla potrzeb technicznych i socjalno–bytowych  jako ryczałt wg zasad określonych w ustawie   
    o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia   
    7 czerwca 2001 r. (tj. z Dz. U. z 2024 r., poz. 757). Energia elektryczna  rozliczona zostanie pomiędzy Wykonawcą a Rejonowym Zarządem Infrastruktury na podstawie wniosku sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez Wykonawcę. Ostateczne rozliczenie zużycia mediów nastąpi na podstawie protokołu odbioru robót,   
    w którym zostanie określona ilość zużytych jednostek w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Za rozliczenie mediów odpowiada Inspektor Sekcji Technicznego Utrzymania Nieruchomości;
18. Wykonawca robót z chwilą przejęcia placu (obiektu, budynku lub terenu) robót zgodnie   
    z postanowieniami art. 4 ust. 1a ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 275) przejmuje w całości odpowiedzialność za zapewnienie ochrony przeciwpożarowej przejętego obiektu lub placu budowy:
19. pracownicy Wykonawcy zostaną zapoznani i odpowiadają za przestrzeganie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, Instrukcji przeciwpożarowych i Instrukcji postępowania na wypadek pożaru obowiązujących na danym obiekcie,
20. przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących spowodować bezpośrednie niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu Wykonawca jest zobowiązany wraz z Zamawiającym do wykonania procedur   
    i sporządzenia dokumentów wynikających z Wytycznych Komendanta 18WOG   
    w sprawie prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym w rejonie odpowiedzialności 18WOG.
21. Wykonawca jako wytwórca odpadów wytworzonych podczas prowadzonych robót ponosi odpowiedzialność za ich zagospodarowanie, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie   
    o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.). Jako wytwarzający odpady Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U.   
    z 2024 r., poz. 54 z późn. zm.). Przywołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
22. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody poniesione w mieniu Zamawiającego   
    w czasie realizacji przedmiotu umowy oraz w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy lub z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
23. W razie zaistnienia wypadku powstałego z winy Wykonawcy lub jego pracowników przy realizacji przedmiotu umowy, uznanego za wypadek pozostający w związku ze służbą wojskową lub przy pracy, w drodze lub rejonie wykonywania zadań, któremu uległ żołnierz lub pracownik resortu obrony narodowej, postępowanie w sprawie ustalenia okoliczności   
    i przyczyn wypadku oraz prawo do odszkodowania i jego wysokości prowadzi się w trybie i na zasadach obowiązujących w resorcie obrony narodowej.
24. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu wypadku, któremu uległ pracownik Wykonawcy zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy   
    cywilno-prawnej w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Odpowiedzialność taka ciąży na Wykonawcy.
25. W celu zagwarantowania wypełnienia postanowień art. 208 i 23711 Kodeksu Pracy oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa   
    i higieny pracy, Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy zapoznać się z warunkami i zasadami bhp oraz p.poż. obowiązującymi na terenie jednostki wojskowej, na rzecz której realizowany będzie przedmiot umowy, przestrzegać ich podczas wykonywania prac, wyznaczyć Koordynatora BHP Wykonawcy sprawującego nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących   
    w 18WOG przez pracowników/osoby Wykonawcy realizujące przedmiot umowy, potwierdzeniem czego będzie zawarcie Porozumienia, stanowiącego **załącznik nr 9** do umowy.
26. Wstęp na teren kompleksu wojskowego możliwy będzie na podstawie ważnych przepustek wydanych przez Dowódcę jednostki wojskowej, na rzecz której realizowany będzie przedmiot umowy. Wykonawca zwróci się z wnioskiem o wydanie przepustek (osobowych   
    i samochodowych) upoważniających do wstępu na teren jednostki. Wniosek wraz   
    z wykazem osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy oraz wykaz pojazdów Wykonawca złoży Zamawiającemu za pośrednictwem właściwego Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury - zwanego dalej Kierownikiem SOI - o którym mowa w §9 umowy.
27. Przed przystąpieniem do wykonania robót Wykonawca dostarczy wykaz wszystkich pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy oraz skieruje ich na instruktaż w sprawie zasad ruchu kołowego i pieszego obowiązujących na terenie kompleksu wojskowego do Kierownika Infrastruktury oraz Pionu Ochrony Informacji Niejawnych. Obszar poruszania się pojazdów i pracowników Wykonawcy po terenie budowy zostanie szczegółowo wyznaczony i opisany w protokole przekazania terenu budowy.

**§4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie **brutto ……………. zł, (słownie: …………….... złotych …/100)**, w tym podatek VAT ……%.
2. Wykonawca oświadcza, że w ofercie uwzględnił pożytki uzyskane z materiałów pochodzących z demontażu (§4 ust. 14a Decyzji Nr 175/MON Ministra Obrony Narodowej   
   z dnia 30 października 2017 r. w sprawie przekazywania składników mienia w trybie ustawy o Agencji Mienia Wojskowego).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone za faktycznie zrealizowany   
   i protokolarnie odebrany przez Zamawiającego przedmiot umowy w oparciu o kosztorys powykonawczy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w sobie cenę netto, podatek VAT oraz wszystkie pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wraz z należnymi podatkami.
5. Odbiory wykonanych robót ulegających zakryciu będą dokonywane protokolarnie przez Wykonawcę i Zamawiającego według **załącznika nr 4** do umowy.
6. Wykonawca, o zakończeniu prac stanowiących przedmiot umowy, powiadamia Zamawiającego pisemnie, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do umowy.
7. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru robót, stanowiący **załącznik nr 7** do umowy, potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na ich usunięcie, który zostanie określony   
   w protokole odbioru robót. Usunięcie wad stwierdzone zostanie protokolarnie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad, w terminie wskazanym   
   w protokole odbioru robót.
10. W przypadku zmniejszenia zakresu robót budowlanych, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmniejszone proporcjonalnie do wartości zrealizowanych robót.
11. W przypadku rezygnacji z wykonania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji inwestorskiej, a więc odstąpienia przez Zamawiającego od części przedmiotu umowy (tzw. roboty zaniechane), rozliczenie nastąpi na podstawie ustaleń zawartych przez Zamawiającego i Wykonawcę, na podstawie kosztorysu powykonawczego przygotowanego przez Wykonawcę w oparciu o obowiązujące KNR, aktualne ceny rynkowe materiałów, robocizny oraz sprzętu zatwierdzonego przez Zamawiającego.

**§5**

W przypadku, gdy Zamawiający zleciłby Wykonawcy wykonanie dodatkowych robót budowlanych, wykraczających poza przedmiot umowy (zamówienia podstawowego), ustala się następujące zasady ich zlecania i rozliczania:

1. Rozpoczęcie wykonywania dodatkowych robót budowlanych wykraczających poza przedmiot umowy może nastąpić po podpisaniu przez Strony umowy aneksu zmieniającego umowę w tym zakresie. Podstawą do podpisania aneksu będzie protokół konieczności (**załącznik nr 5** do umowy) potwierdzony przez nadzór inwestorski i zatwierdzony przez Strony umowy.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania aneksu zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu kosztorysów opracowanych metodą kalkulacji szczegółowej. Wyliczone   
   w tych kosztorysach ceny poszczególnych elementów, jak również cena całkowita muszą być zgodne z cenami przedstawionymi w ofercie przetargowej. Ceny tych samych składników cenotwórczych (R. Ko ,Z, M, S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót. Tak opracowane kosztorysy będą podstawą do rozliczenia ewentualnych dodatkowych robót budowlanych, o których mowa w ust. 1.
3. Strony dokonają rozliczenia dodatkowych robót budowlanych, o których mowa w ust. 1 na podstawie następujących założeń:
   1. ceny jednostkowe robót będą przyjmowane z kosztorysów ofertowych, o których mowa   
      w ust. 2, a ilości wykonanych w tym okresie robót - z książki obmiaru,
   2. w przypadku, gdy wystąpią roboty, na które nie określono w kosztorysie ofertowym cen jednostkowych, tzn. takie, których nie można rozliczyć zgodnie z pkt 1) roboty te będą rozliczane na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę, zatwierdzonych przez inspektora nadzoru i Zamawiającego. Kosztorysy te będą opracowane według następujących założeń:
      1. ceny składników cenotwórczych, tj. stawki roboczogodziny, ceny jednostkowe materiałów, cena najmu sprzętu, wskaźnik kosztów ogólnych oraz wskaźnik zysku zostaną przyjęte z kosztorysów opracowanych przez Wykonawcę metodą kalkulacji szczegółowej,
      2. w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty na podstawie zapisów   
         lit. a) brakujące ceny materiałów i sprzętu zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania,
      3. podstawą określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w wyżej wskazanych kosztorysach, a w przypadku ich braku - odpowiednie pozycje KNR.   
         W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach zastosowane zostaną Katalogi Norm Nakładów Rzeczowych, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego.

**§6**

1. Rozliczenie przedmiotu umowy odbędzie się jednorazowo w oparciu o fakturę końcową.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie z konta Zamawiającego przelewem bankowym na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury VAT do kancelarii 18WOG wraz z załączonym protokołem odbioru robót (podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron), dowodami przekazania gruzu, odpadów w przypadku ich wytworzenia lub oświadczenia   
   o zagospodarowaniu odpadów zgodnie z ustawą o odpadach, deklaracjami zgodności lub certyfikatami zgodności na wszystkie zastosowane przez Wykonawcę materiały.
3. Wykonawca – zarejestrowany podatnik VAT – zobowiązany jest do wskazania na fakturze rachunku bankowego ujawnionego w rejestrze prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
4. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie znajduje się   
   w rejestrze, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania płatności na dowolnie wybrany z tego rejestru rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT na 18. Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Jana III Sobieskiego 277, 84 – 200 Wejherowo i przekazania jej do kancelarii 18WOG lub poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania efaktura.gov.pl, bądź przesłania na adres e-mail 18wog.tun@ron.mil.pl
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z art.106e ustawy o podatku od towarów i usług, podania terminu zapłaty zgodnego z postanowieniami umowy oraz numeru umowy, do której odnosi się wykonany przedmiot umowy.
7. Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie mogą być powodem dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.
8. Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności po dokonaniu korekty i przedłożeniu jej Zamawiającemu.
9. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczki ani zadatku.
11. Zamawiający nie dopuszcza wykonania robót przy pomocy podwykonawców. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy siłami własnymi.

**§7**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:

1. 10% wynagrodzenia brutto niezrealizowanej części umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części, względnie rozwiąże ją ze skutkiem natychmiastowym   
   z przyczyn leżących po jego Stronie;
2. 0,2% wynagrodzenia brutto umowy, określonego w §4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w §2 ust. 2÷3 umowy, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia brutto umowy, określonego w §4 ust. 1 umowy;
3. 0,2% wynagrodzenia brutto umowy, określonego w §4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad/usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad/usterek, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia brutto umowy, określonego w §4 ust. 1 umowy.

Kary, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 3) (wady/usterki w okresie gwarancji) Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie do   
14 dni od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej.

Kary umowne, o których mowa w ust. 1 przysługujące Zamawiającemu mogą być potrącone   
z płatności za wykonany przedmiot umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 12% wynagrodzenia brutto umowy, określonego w §4 ust. 1 umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż określone w umowie.

**§8**

1. Zamawiającemu, oprócz przypadków wymienionych w treści Księgi III Kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
   1. w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
   2. w przypadku likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy;
   3. gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub wykonuje go niezgodnie z umową;
   4. gdy Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż   
      3 dni.
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym** w przypadku, gdy Wykonawca nie przejmie placu budowy w terminie określonym w §3 ust. 2 pkt 1) umowy, a wezwanie Zamawiającego do należytego wykonania tych czynności będzie nieskuteczne. Odstąpienie od umowy w takim przypadku nie wywołuje żadnych skutków finansowych po stronie Zamawiającego.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym**, jeżeli Wykonawca nie zrealizuje jej postanowień w całości w terminie do **25.11.2024 r.** Odstąpienie od umowy w takim przypadku nie wywołuje żadnych skutków finansowych po stronie Zamawiającego, który zobowiązany będzie jedynie do zapłaty za część robót faktycznie wykonanych przez Wykonawcę, w tym terminie.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2)÷3) oraz ust. 2÷3 będą miały zastosowanie postanowienia §7 ust. 1 pkt 1) umowy.
5. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
6. Wykonanie umownego prawa odstąpienia wywiera skutki na dzień odstąpienia i ma zastosowanie jedynie do części robót budowlanych, które nie zostały jeszcze wykonane   
   z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Strony postanawiają, że w przypadku odstąpienia od umowy, postanowienia umowy   
   w zakresie §3, §4 (w zakresie robót wykonanych), §5, §6, §8, §10, §11 zachowują moc obowiązującą, przy czym wynagrodzenie za wykonane prace zostanie ustalone na podstawie protokołu odbioru zawierającego obmiar wykonanych prac, sporządzonego z udziałem obu Stron i cen określonych w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
8. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia umowy. Termin wypowiedzenia umowy liczony będzie od pierwszego dnia, następującego po dniu, w którym jedna ze Stron złożyła drugiej Stronie oświadczenie o wypowiedzeniu umowy.
9. Oświadczenie o wypowiedzeniu musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności oświadczenia.

**§9**

1. Strony wyznaczają na swoich przedstawicieli do nadzoru w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
2. ze strony Zamawiającego:
3. ................................................. tel. …………………
4. ……………………………… tel. …………………
5. Kierownik SOI tel. ………………….
6. Przedstawiciel Zamawiającego, w zakresie BHP tel. ………………….
7. ze strony Wykonawcy:
8. ……………………………………. tel. ………………..…
9. Koordynator Wykonawcy ds. BHP tel. …………………..
10. Zmiana osób wymienionych w §9 nie wymaga zmiany umowy w postaci aneksu do umowy. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego poinformowania   
    o zaistniałej zmianie.

**§10**

1. Wykonawca udziela pisemnej gwarancji na przedmiot umowy, określony w § 1 ust. 1 umowy – na okres nie krótszy niż 60 miesięcy, liczony od dnia podpisania nieposiadającego uwag protokołu odbioru robót przedmiotu umowy.
2. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt usterek   
   i wad, które ujawnią się w okresie gwarancji, w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy oraz czas, w którym nie było możliwe korzystanie z przedmiotu umowy. Gdy usunięcie wad/usterek polegać będzie na ponownym wykonaniu przedmiotu umowy   
   w całości lub w części, wówczas na te roboty Wykonawca udziela nowej 60 miesięcznej gwarancji. W takim przypadku termin gwarancji rozpoczyna się na nowo od daty odbioru poprawionego przedmiotu umowy.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie jest wyłączona w okresie 60 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru robót.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady/usterki oraz gwarancji także po okresie określonym w ust. 1 i 3 jeżeli zgłosił wadę/usterkę przed upływem tego okresu.
5. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad/usterek w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady/usterki przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. W okresie realizacji umowy, w trakcie trwania gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
7. zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
8. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
9. złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
10. ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
11. zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy,
12. zmianie konta bankowego.

**§11**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy, podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
3. Wykonawca jest zobowiązany do naprawiania powstałej szkody na koszt własny,   
   a w przypadku braku możliwości naprawiania, do finansowego zrekompensowania wszelkich szkód, powstałych w wyniku zdarzeń spowodowanych przez jego pracowników, podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Wysokość wyrządzonej szkody określona zostanie na podstawie faktury/dowodu księgowego dokumentującego wartość zniszczonego/uszkodzonego mienia, przedłożonego przez Zamawiającego, a w przypadku ich braku, na podstawie wyceny rzeczoznawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru rzeczoznawcy. Ewentualne koszty oszacowania szkód ponosi Wykonawca.
4. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie do 21 dni, Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty równoważnej wartości szkody z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§12**

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa,   
   w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej Rozporządzeniem)   
   od 25 maja 2018 r. bez uszczerbku dla pozostałych postanowień umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe pracowników realizujących przedmiot umowy do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
3. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać udostępnione dane osobowe zgodnie   
   z Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego i zabezpieczenia technicznego.
6. Zamawiający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych,   
   do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych   
   i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
7. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pracowników realizujących przedmiot umowy o udostępnieniu ich danych osobowych 18.Wojskowemu Oddziałowi Gospodarczemu, będącemu Administratorem Danych Osobowych oraz zobowiązuje się do ich zapoznania z Klauzulą informacyjną, stanowiącą **załącznik nr 8** do umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia celów i sposobów przetwarzania danych osobowych z Administratorem Jednostki Wojskowej na rzecz, której będzie realizował przedmiot umowy, tak aby wypełnić obowiązki wynikające z Rozporządzenia.

**§13**

1. Stronymogą uwolnić się od odpowiedzialności za zwłokę w wykonaniu obowiązków wynikających z umowy spowodowane działaniem siły wyższej. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane Stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli Stron, i na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np.: wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, stany epidemiczne, strajki, zarządzenia władz itp., jeśli dane działanie siły wyższej bezpośrednio wpłynęło na wywiązanie się   
   z niniejszej umowy. W tym przypadku termin wywiązania się z umowy będzie przedłużony   
   o czas istnienia tych działań. Świadectwo odpowiednich organów miejscowej władzy jest dostatecznym potwierdzeniem zaistniałych działań oraz ich czasu trwania.
2. Strona**,** która nie może wywiązać się ze swoich obowiązków z racji zdarzeń, o których mowa   
   w ust. 1, zobowiązana jest nie później niż w ciągu 10-ciu dni powiadomić o tym drugą Stronę   
   w formie pisemnej. Nieterminowe powiadomienie o działaniu siły wyższej pozbawia odpowiedzialną za to Stronę prawa powołania się na ww. działanie w charakterze usprawiedliwienia.
3. Jeśli wymienione siły trwają dłużej niż 21 dni, każda zeStronma prawo do odstąpienia od umowy lub jej części, bez prawa rekompensaty za poniesione straty.

**§14**

* 1. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
  2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron, w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień zawartych §9 ust. 2 umowy.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy w przypadku:

1. konieczności poprawy warunków wykonywania robót zagrażających bezpieczeństwu,   
   o czas niezbędny do dokonania ich poprawy, jeżeli warunki zagrażające bezpieczeństwu powstały bez winy Wykonawcy,
2. zaistnienia okoliczności, o których mowa w §2 ust. 2 umowy,
3. udzielenia zamówień dodatkowych i/lub uzupełniających, związanych z realizacją przedmiotu umowy,
4. ograniczenia zakresu robót,
5. zmiany kierownika robót i inspektorów nadzoru,
6. zlecenia wykonania robót zamiennych,
7. zmian organizacyjnych zaistniałych u Zamawiającego.
   1. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.
   2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy rozstrzygane będą   
      w pierwszej kolejności polubownie, a następnie przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
   3. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz pozostałe akty prawne mające wpływ na realizację przedmiotu umowy.
   4. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku   
      z wykonywaniem umowy nie mogą być przenoszone bez zgody Zamawiającego na osoby trzecie.
   5. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności należnych od Zamawiającego, bez pisemnej jego zgody.
   6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, o jakich dowiedział się przy okazji wykonywania przedmiotu umowy, od dnia podpisania umowy na czas nieoznaczony.
   7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
   8. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron: Egz. Nr 1 – Zamawiający, Egz. Nr 2 – Wykonawca.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis Robót, na …. str.

Załącznik nr 2 – Kosztorys Ofertowy, na …. str.,

Załącznik nr 3 – Protokół przekazania terenu budowy, na 3 str.

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru prac zanikowych, na 1 str.

Załącznik nr 5 – Protokół konieczności wykonania dodatkowego, nieprzewidzianego zakresu robót, na 2 str.

Załącznik nr 6 – Zgłoszenie gotowości do odbioru robót, na 1 str.

Załącznik nr 7 – Protokół odbioru robót, na 3 str.

Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna – RODO, na 2 str. – tylko Wykonawca

Załącznik nr 9 – Porozumienie w sprawie BHP, na 4 str.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**…………………… ………………………**

Wykonano w 2 egz.:

Egz. Nr 1 – Zamawiający

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Wykonał: Maria Szczygieł

tel.: 261-250-301

T – 2431B5

*Załącznik nr 3 do Umowy*

Egz. nr \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU BUDOWY

Spisany w dniu ………… roku przy przejmowaniu terenu budowy prac naprawczych dotyczących budynku/obiektu nr ……………… w kompleksie…………….. przy ulicy…………….……… w ………………………., realizowanego na podstawie umowy Nr ……………………………….... z dnia …………………………………………………..

Strona przekazująca: Infrastruktura /Sekcja Obsługi Infrastruktury w ………………………….

Reprezentowana przez:

1) ………………………….. - ……………………….

2) ………………………….. - ……………………….

3) ………………………….. - ……………………….

Strona przyjmująca: Wykonawca

………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….

reprezentowana przez:

1) ………………………….. - ……………………….

Przedstawiciel Użytkownika:

1) ………………………….. - ……………………….

1. Określenie rozmiarów i terenu budowy *(w razie konieczności dołączyć szkic*):

…………………………………..………………………………………………………

…………………………………..………………………………………………………

…………………………………..………………………………………………………

…………………………………..………………………………………………………

…………………………………..………………………………………………………

1. Doprowadzenie do terenu budowy
2. miejsce poboru wody:

………………………………………………………………………………..……….

………………………………………………………………………………..……….

licznik nr ……………………………………………………………………………..

stan na dzień przekazania plac budowy:……………………………...................

1. Zabezpieczenie potrzeb sanitarnych:

………………………………………………………………………………..……….

………………………………………………………………………………..……….

1. miejsce poboru energii elektrycznej:

………………………………………………………………………………..……….

………………………………………………………………………………..……….

licznik nr ……………………………………………………………………………..

stan na dzień przekazania plac budowy:……………………………...................

1. drogi dojazdowe:

………………………………………………………………………………..……….

………………………………………………………………………………..……….

1. Określenie przeszkód stałych uniemożliwiających prowadzenie robót oraz termin ich usunięcia:

…………………………………..………………………………………………………

…………………………………..………………………………………………………

1. Miejsce składowania materiałów i ruchomego zaplecza:

…………………………………..………………………………………………………

…………………………………..………………………………………………………

1. Miejsce wywozu odpadu budowlanego:

…………………………………..………………………………………………………

…………………………………..………………………………………………………

1. Pomieszczenia magazynowo - socjalne i bytowe na potrzeby wykonawcy:

…………………………………..………………………………………………………

…………………………………..………………………………………………………

1. Udostępnienie frontu prac z dniem: …………………………………………………..
2. Inne ustalenia komisji :
3. Wykonawca na swój koszt przekaże odpady powstałe w wyniku robót budowlanych do utylizacji, materiały nie podlegające utylizacji Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie.
4. w trakcie realizacji zamierzenia współpracować i koordynować ustalenia z przedstawicielami SOI/STUN:………………………………
5. stosować się bezwzględnie do zapisów umowy i protokołu uzgodnień.
6. wszelka korespondencja pomiędzy stronami winna być prowadzona zgodnie z zapisami umowy oraz poprzez Zeszyt korespondencji założonym przez Zamawiającego w dniu przekazania placu budowy.
7. W wypadku nie wywiązania się przekazującego z zobowiązań przyjętych w protokole treść jego staje się nieaktualna.
8. Pracownicy wykonawcy zostali przeszkoleni z przepisów ppoż obowiązujących w obiektach na terenie JW przez inspektora ochrony przeciwpożarowej.

Podpisy strony przekazującej:

1. …………………………………………..
2. …………………………………………..
3. …………………………………………..

Podpisy strony przyjmująca:

1. …………………………………………..

Podpis przedstawiciela Użytkownika:

1. …………………………………………..

*Wykonano w 2 egz.*

*Egz. Nr 1 – Zamawiający a/a*

*Egz. Nr 2 – Wykonawca*

*Załącznik nr 4 do Umowy*

Egz. nr \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Umowa Nr …………………………..….. z dnia …………….….. r

**Protokół odbioru prac zanikowych**

**Dotyczy:** ………………………………………………………………………………………

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

w dniu ……….. odebrano:

- ………………………………………………………..

- ………………………………………………………..

- ………………………………………………………..

- ………………………………………………………..

- ………………………………………………………..

Wykonawca przedłożył dokumenty potwierdzające jakość zastosowanych materiałów

Zezwala się na kontynuowanie prac …………………………………. .

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

*Wykonano w 2 egz.*

*Egz. Nr 1 – Zamawiający a/a*

*Egz. Nr 2 – Wykonawca*

*Załącznik nr 5 do Umowy*

*Egz. nr …………*

Protokół konieczności nr…….

**PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI WYKONANIA DODATKOWEGO NIEPRZEWIDZIANEGO ZAKRESU ROBÓT**

……………………………………………………………………………………………

(wpisać umowa nr )

spisany w dniu ………………………………………………….

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego:

……………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………...

1. Wykonawca:

……………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………...

1. Użytkownik: ……………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………...

Na wniosek komisja stwierdziła konieczność dodatkowego wykonania (zmiany) następujących robót/usług:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(dokładnie opisać rodzaj robót/usług, które stały się konieczne do realizacji, by wykonać przedmiot zamówienia, a nie zostały wymienione w protokole uzgodnień)

Uzasadnienie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(szczegółowo opisać konieczność realizacji nieprzewidzianych robót/usług ze szczególnym uwzględnieniem)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(zakres rzeczowy zwiększono zmniejszono o ilość mb, mkw., stanowisko)

Wykonanie w/w robót spowoduje konieczność zwiększenia/zmniejszenia nakładów:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr**  **umowy** | **Obiekt** | **Wartość**  **kosztorysowa** | **Zmiany:**  **zwiększenie zmniejszenie** | | **Wartość kosztorysowa po zmianie** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

W związku z powyższą zmianą przewiduje się przesunięcie terminu zakończenia robót/usług o ……………. dni w stosunku do terminu umownego.

Komisja stawia wniosek wykonania/niewykonania dodatkowej dokumentacji techniczno-kosztorysowej.

Sporządzono w 2 egzemplarzach:

1. Zamawiający - 1 egzemplarz
2. Wykonawca - 1 egzemplarz

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. ……………………………………….
2. ……………………………………….
3. ……………………………………….

Przedstawiam do zatwierdzenia

………………………………………….

(data, podpis)

ZATWIERDZAM

………………………………………….

(data, pieczęć, podpis)

*Załącznik nr 6 do Umowy*

|  |
| --- |
| Zgłoszeniegotowości do odbioru robót zrealizowanych zgodnie z umowa nr ………. z dnia …………. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr zgłoszenia: |  | Data zgłoszenia: |  |
| Zamawiający: | 18 Wojskowy Oddział Gospodarczy 84-200 Wejherowo,  ul. Sobieskiego 277, NIP 588-240-45-34 | | |
| Wykonawca: |  | | |
| Miejsce realizacji zadania: | *(nr budynku, adres kompleksu wojskowego)* | | |
| Zgłaszam zakończenie oraz gotowość do odbioru robót zrealizowanych zgodnie z umową nr …………………………….…… z dnia.. …………………………….…….  zakres robót ………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………….  Jednocześnie oświadczam, że prace konserwacyjne zostały wykonane zgodnie z Polskimi Normami, warunkami technicznymi oraz obowiązującymi przepisami, a także – że teren budowy został doprowadzony do należytego stanu i porządku.  Ponadto oświadczam, że zastosowane wyroby budowlane spełniały wymagania zgodnie z art. 10 oraz art. 5 ust. 1 pkt ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz posiadały odpowiednie oznakowanie „B” lub „CE” i załączoną informację o wyrobie, instrukcję jeżeli była wymagana | | | |
| Do zgłoszenia załączam następujące dokumenty:   1. Certyfikaty, Aprobaty Techniczne, Deklaracje Zgodności, Atesty higieniczne materiałów i urządzeń wbudowanych w ramach realizacji zadania, 2. Protokoły odbioru prac podlegających zakryciu, 3. Badania i pomiary odbiorcze, 4. Instrukcje obsługi, 5. Dokumentacji Techniczno-Ruchowe – DTR, 6. Karty przekazania odpadów do utylizacji, 7. Oświadczenie o zagospodarowaniu przez Wykonawcę odpadów innych niż niebezpieczne. 8. ………………………………………………………………………………………… | | | |
| ***Podpisy Wykonawcy:*** *…………………………………………………………* | | | |

*Załącznik nr 7 do Umowy*

Egz. nr \_\_\_\_\_\_

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT

Spisany dnia …………………. r. w sprawie odbioru prac remontowych dotyczących budynku/obiektu nr …………………………………………..   
w kompleksie…………….. przy ulicy………………………………………………………..  
w ……………………………….., realizowanego na podstawie umowy Nr …………..   
z dnia …………………………………………………..

Odbiór końcowy etapu prac rozpoczęto dnia: ………………………………..

Odbiór końcowy etapu prac zakończono dnia: ………………………………

Inwestor: **18 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Jana III Sobieskiego 277 , 84-200 Wejherowo.**

Wykonawca: ………………………………………………………………………………..…z siedzibą ………..………………………………………………………………………………………… przy ulicy …………………………………………………………………………….................…………

W odbiorze uczestniczyli:

Przedstawiciel Wykonawcy w składzie:

1. p. ………………………..………….
2. p. …………………………..…………

Przedstawiciele Zamawiającego w składzie :

Stała komisja odbiorowa zostanie wyznaczona rozkazem dziennym Komendanta 18 WOG Wejherowo:

1. ……………………….. - ………………………….......

2. ……………………….. - ………………………………

3. ……………………….. - ……………………………….

Przy udziale użytkownika :

1.. ………………………… - ……………………………....

2. .. ………………………… -……………………………....

3. .. ………………………… -……………………………....

Po zapoznaniu się z zakresem robót oraz na podstawie dokonanych oględzin i przedstawionych dokumentów stwierdza co następuje:

1. roboty zostały wykonane zgodnie z umową i uzgodnieniem etapu prac;
2. uzgodniony termin wykonania etapu prac: od ………..– do …………
3. faktyczny termin wykonania etapu prac: od ………..– do …………
4. opóźnienie w realizacji etapu prac wynosi : ……... dni
5. wartość etapu prac wg kosztorysu ofertowego: …………………zł brutto
6. wartość etapu prac wg kosztorysu powykonawczego: …………………zł brutto
7. termin rękojmi upływa z dniem: ………………………………….
8. termin gwarancji upływa z dniem : ………………………………

Wykaz zauważonych wad i usterek:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Wyszczególnienie dokumentów przekazywanych inwestorowi:

* kosztorys powykonawczy,
* karta gwarancji jakości obiektu budowlanego(wykonywanych prac),
* oświadczenie kierującego robotami o zgodności wykonania prac ze, Polskimi Normami oraz doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy;
* oświadczenie o udzieleniu rękojmi za wady fizyczne i gwarancji jakości wykonanych robót;
* protokoły wykonanych pomiarów instalacji ;
* protokoły z przeprowadzonych badan instalacji;
* aprobaty techniczne (deklaracje zgodności) oraz certyfikaty na znak bezpieczeństwa „B” dla materiałów, atesty higieniczne,
* karty przekazania odpadów do utylizacji ;
* oświadczenie o zagospodarowaniu przez Wykonawcę odpadów innych niż niebezpieczne.
* ………………………………………………………………………………………………

Inne uwagi komisji:

Rozliczenie mediów komunalnych zgodnie z zapisami w Umowie i Protokole przekazania terenu budowy z dnia ……………………………...

licznik nr ……………………………………………………………………………..

stan na dzień przekazania plac budowy:……………………………...................

stan na dzień odbioru końcowego robót:……………………………...................

energii elektrycznej:

licznik nr ……………………………………………………………………………..

stan na dzień przekazania plac budowy:……………………………...................

stan na dzień odbioru końcowego robót............................................................

Na tym protokół zakończono i po przeczytaniu podpisano:

**Wykonawca:**

1. .........................................
2. …………………………….
3. …………………………….

**Przedstawiciele Zamawiającego**

1. …………………………….
2. .........................................
3. .........................................

**Użytkownik**

1. .........................................
2. ……………………………..
3. ……………………………..

*Wykonano w 2 egz.*

*Egz. Nr 1 – Zamawiający a/a*

*Egz. Nr 2 – Wykonawca*

Załącznik nr 8 do Umowy

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DLA PRZEDSIĘBIORCÓW, KONTRAHENTÓW, WYKONAWCÓW,**

**ZLECENIOBIORCÓW**

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 18.Wojskowy Oddział Gospodarczy w Wejherowie (18WOG) ul. Jana III Sobieskiego 277, 84-200 Wejherowo, tel.: 261 251 851.
2. W 18WOG został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez: e-mail [iodo.18wog@ron.mil.pl](mailto:iodo.18wog@ron.mil.pl); tel. 261 251 540.
3. Pani/Pana dane osobowe (Kontrahentów/Wykonawców) przetwarzane będą w zakresie niezbędnym (minimalnym) do zagwarantowania prawidłowego działania w ważnym interesie społecznym oraz prawnie uzasadnionym interesie 18WOG w następujących celach:
4. realizacji umowy - przez okres współpracy w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa art.6 ust.1 lit. b RODO);
5. dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności - przez okres współpracy w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa art.6 ust.1 lit. b RODO);
6. realizacji obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń w celu realizacji obowiązków   
   w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z Kodeksu Postępowania Cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych - przez okres 3 lat od ostatniego potrącenia (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
7. realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości - przez okres 5 lat od końca roku,   
   w którym nastąpiło zdarzenie; (podstawa art.6 ust.1 lit. b RODO);
8. realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających   
   z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji Podatkowej, ustawy   
   o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towaru i usług oraz innych przepisów podatkowych - przez 5 lat od końca roku kalendarzowego, ·w którym nastąpiło zdarzenie (podstawa art.6 ust.1 lit. c RODO);
9. dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec Administratora zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności z Kodeksem Cywilnym – przez 3 lata od zakończenia współpracy, a w przypadku toczącego się postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń. (podstawa art.6 ust.1 lit. f RODO).
10. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych  będzie 18.WOG. Państwa dane osobowe Kontrahentów/Wykonawców udostępniane będą przez Administratora   
    w następujących przypadkach:
11. na podstawie obowiązku wynikającego z przepisów obowiązującego prawa, m.in. do: ZUS, Krajowej Administracji Skarbowej, PFRON, komornikom sądowym, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, innym organom państwowym np. Policji, Żandarmerii Wojskowej, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz innym organom uprawnionym do kontroli naszej działalności.
12. Pani /Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
13. Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przez prawo oraz zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 18WOG.
14. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do:
15. treści swoich danych - uzyskania od Administratora potwierdzenia   
    czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie, której dane dotyczą są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art.15 RODO);
16. otrzymania kopii danych - uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości wynikającą z kosztów administracyjnych (art.15 ust.3 RODO);
17. sprostowania - żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art.16 RODO);
18. usunięcia danych - żądania usunięcia jej danych osobowych jeżeli Administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art.17 RODO);
19. ograniczenia przetwarzania - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art.18 RODO), gdy:
20. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
21. przetwarzanie jest niezgodne z prawem a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu żądając ograniczenia ich wykorzystania;
22. Administrator nie potrzebuje już tych danych ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
23. osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania do czasu stwierdzenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.
24. W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą powinna skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2) i poinformować, z którego prawa   
    i w jakim zakresie chce skorzystać.
25. Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 531 03 00, Fax: 22 531 03 01 lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt.
26. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr 9 do Umowy

**POROZUMIENIE**

**do Umowy nr ……………. z dnia ……………………..**

**w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie kompleksów wojskowych administrowanych przez 18WOG Wejherowo dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa   
i higieny pracy oraz ustanowienia koordynatora ds. bhp.**

Na podstawie przepisów Artykułu 208 z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2023 r.,   
poz. 1465 z późn. zm.) zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

SKARBEM PAŃSTWA – 18.WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM (18WOG) ul. Jana III Sobieskiego 277, 84-200 Wejherowo, REGON: 222106502, NIP: 5882404534, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

Adam MĄDRZAK – Starszy Inspektor bhp 18WOG

a firmą …………………………………………………………………………………..

reprezentowaną przez: ……………………………………………………………..

oraz jej podwykonawcami, zwaną dalej WYKONAWCĄ.

**§1**

Ilekroć w porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez   
to Zamawiającego oraz Wykonawcę. Ilekroć w porozumieniu jest mowa o pracownikach Wykonawcy, rozumie się przez to pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę bez względu na rodzaj zatrudnienia oraz jego podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje).

**§2**

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie Kompleksu Wojskowego nr ……………… 18WOG, zwanym dalej miejscem pracy.

**§3**

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej   
i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa żołnierzy i pracowników ron 18WOG.

**§4**

Pracodawcy ustalają **Koordynatora ds. bhp** w osobie p. ……………..………… wyznaczonego przez **Wykonawcę**, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad bhp przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §2 miejscu pracy.

**§5**

Do obowiązków Koordynatora ds. bhp należy:

1. nadzór w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie wymienionym w §2;
2. okresowe (nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy lecz minimum 1 raz w ciągu trwania umowy) i doraźne (wynikające z nagłych zdarzeń/zgłoszeń) kontrolowanie stanu bhp oraz przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy jak i zasad obowiązujących w tym zakresie w każdym miejscu wykonywania pracy wraz z protokołowaniem prowadzonych kontroli (wzór stosownego protokołu stanowi załącznik nr 1 do porozumienia zawieranego z podmiotami, których pracownicy świadczyć będą pracę na terenie wymienionym w §2).;
3. kontrolowanie aktualności zaświadczeń lekarskich pracowników po stronie Wykonawcy wydawanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku;
4. kontrolowanie dokumentacji bhp pracodawców i pracowników po stronie Wykonawcy, o których mowa w §1 w szczególności aktualności przeprowadzonych szkoleń bhp oraz stanu zapoznania ww. pracowników z Kartami Oceny Ryzyka Zawodowego zgodnych z ich zatrudnieniem;
5. informowanie pracowników firm zewnętrznych o zagrożeniach występujących w miejscu wymienionym w §2 oraz obowiązujących procedurach i instrukcjach;
6. ścisła współpraca z inspektorami bhp firm zewnętrznych wykonujących pracę na terenie wymienionym w §2.

**§6**

Koordynator ds. bhp ma prawo do:

1. przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy;
2. informować pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy;
3. niezwłocznego przerwania pracy maszyn lub urządzenia na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
4. niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób;

**§7**

1. Wyznaczenie Koordynatora ds. bhp nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach działań jego organizacji.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów bhp oraz   
   za podległych pracowników.

**§8**

1. W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenie okoliczności   
   i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie wymienionym w §2 odbywać się będzie z Udziałem Koordynatora ds. bhp.

**§9**

Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie wymienionym w §2 powinni:

1. posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie;
2. posiadać udokumentowane odbycie u pracodawcy szkolenia wstępnego, okresowego oraz instruktażu stanowiskowego zgodnie z wykonywanym zawodem;
3. znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takimi posługują się wykonując pracę i umieć stosować je w sposób bezpieczny;
4. znać i przestrzegać obowiązujące na terenie wymienionym w §2 procedury, instrukcje i schematy, które bezpośrednio wiążą się z wykonywaną przez nich pracą;
5. umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie;
6. znać zagrożenia występujące na terenie wymienionym w §2;
7. posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac;
8. posiadać środki indywidualnej ochrony, odzież i obuwie robocze.

**§10**

Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie wymienionym   
w §2 spełniają wymagania wymienionym w §9.

**§11**

Obowiązkiem Zamawiającego jest poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

**§12**

Obowiązkiem Wykonawcy jest pisemne przekazanie Koordynatorowi ds. bhp, niezwłocznie, ale najpóźniej na 7 (siedem) dni przed rozpoczęciem wykonywania prac lub realizacji usługi:

1. nazwy firmy, imienia i nazwiska pracodawcy oraz adresu jego siedziby, telefonu, adresu email;
2. wskazanie osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp w trakcie wykonywania prac lub usług;
3. czasu trwania umowy;
4. rodzaju i miejsc wykonywania prac, wykazu pracowników i podwykonawców (jeżeli umowa z Zamawiającym to przewiduje), którzy będą wykonywać prace oraz dane osób nadzorujących ich pracę;
5. w przypadku prac serwisowych informacji o dniach i godzinach ich wykonywania;
6. umożliwienie Koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do dokumentacji (instrukcji) użytkowania aparatów, maszyn i urządzeń oraz dokumentacji szkoleń pracowników Wykonawcy w zakresie bhp, zapoznania pracowników z Kartami Oceny Ryzyka Zawodowego;
7. informacji o stosowanych substancjach niebezpiecznych i miejscach ich przechowywania na terenie wymienionym w §2;
8. do zgłaszania i konsultowania z Koordynatorem ds. bhp wszelkich zmian mających wpływ na stan bhp.

**§13**

Wszelkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§14**

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego i Koordynatora ds. bhp.

**§15**

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz z mocą obowiązywania do dnia zakończenia obowiązującej strony umowy.

………………………. ……………………….. ………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (pieczątka i podpis Przedstawiciela Zamawiającego ds. BHP) | (pieczątka i podpis Wykonawcy) | (pieczątka i podpis Koordynatowa Wykonawcy ds. BHP) |

Załącznik nr 1 do Porozumienia

***PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEJ KONTROLI***

*przeprowadzonej w …………………………………………………………..  
w dniu ……………*

*Przez*

*………………………………………………………. Koordynator bhp*

*(imię i nazwisko)*

1. *Temat kontroli:*
   1. *…………………………………………………………..*
   2. *…………………………………………………………..*
   3. *…………………………………………………………..*
   4. *…………………………………………………………..*
2. *Zakres kontroli:*
3. *Przebieg kontroli:*
4. *Stwierdzono:*
5. *Zalecenia pokontrolne:*
6. *Termin wykonania zalecenia pokontrolnego:*
7. *Przekazano zagrożenia dla pracowników wynikające z pracy na terenie Kompleksu Wojskowego nr ……. 18WOG Wejherowo w dniu …………*

*Podpis osoby kontrolującej: Podpis osoby odbierającej protokół:*

*………………………………... ………………………………….*

|  |  |
| --- | --- |
| *Potwierdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych*  *Zalecenia wykonano*  *Zalecenia wykonano*  *Zaleceń nie wykonano z powodu*  *…………………………………………………………………………………..*  *Uruchomiono następne działania*  *…………………………………………………………………………………..* | |
| *Wejherowo, dnia …………………* | *…………………………………………….*  *……………………………………………..*  *(imię i nazwisko pracownika sprawdzającego)* |