

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto.  
Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023, poz. 1605) w oparciu o przepis art. . 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy

**Sąd Rejonowy w Dąbrowie Górniczej zaprasza Państwa do złożenia propozycji cenowej  
w postępowaniu, którego przedmiotem jest:**

**1. NAZWA ZADANIA:**

**„Zakup foteli biurowych Plus R wraz z dostawą i wniesieniem  
dla Sądu Rejonowego w Dąbrowie Górniczej”**

**2. DANE KONTAKTOWE:**

- Sąd Rejonowy w Dąbrowie Górniczej  
**41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 23**  
tel. 32 295 94 17, email: [da@dabrowag.sr.gov.pl](mailto:da@dabrowag.sr.gov.pl),  
Godziny urzędowania od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku
- NIP: 629 15 22 610, Regon 000322063.
- Strona internetowa: [www.dabrowag.sr.gov.pl](http://www.dabrowag.sr.gov.pl)

**3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Od dnia podpisania umowy do dnia 15 sierpnia 2024 r.

**4. KOD CPV:**

Kod CPV: 39113100-8 fotele

**5. SZCZEGÓŁY ZAMÓWIENIA:**

- Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zakup, dostawę oraz wniesienie 50 foteli biurowych Plus R na kółkach przeznaczonych do powierzchni twardych.
- Miejsce dostawy foteli: Sąd Rejonowy, Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 23 - dostawa obejmuje także wniesienie foteli do budynku Sądu.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki współpracy określają załączniki do zaproszenia, tj. załącznik nr 1 (formularz ofertowy) oraz załącznik nr 2 (wzór umowy).
- Zaproszenie zostało zamieszczone na stronie internetowej: [www.dabrowag.sr.gov.pl](http://www.dabrowag.sr.gov.pl)
- Sąd Rejonowy w Dąbrowie Górniczej zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny unieważnienia, a także możliwość zlecenia wykonania tylko wyznaczonych pozycji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych.

## 6. KRYTERIUM WYBORU:

1. Jedynym kryterium w przedmiotowym postępowaniu **jest najniższa cena** podana przez Wykonawcę.
2. W przypadku, kiedy dwie lub więcej ofert będą zawierały taką samą cenę Zamawiający wezwie do złożenia oferty dodatkowej, w której cena nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż w ofercie pierwotnej.
3. Zamawiający wybierze propozycję cenową odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie porównując złożone oferty cenowe.
4. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres 30 dni od daty złożenia propozycji cenowej, a w przypadku wyboru propozycji cenowej przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. W cenie tej powinny być również uwzględnione wszelkie należne opłaty i podatki wraz z podatkiem od towarów i usług – VAT.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji, zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub alternatywnych.

## 7. PROPOZYCJA CENOWA POWINNA ZAWIERAĆ:

- \* Formularz ofertowy (załącznik nr 1) wraz z załączonym zdjęciem fotela, a także specyfikacją techniczną.
- \* Zaparafowany wzór umowy (załącznik nr 2).

## 8. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Oferta winna być podpisana i zawierać dane do kontaktu z osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Wymagany termin płatności do 30 dni od daty wystawienia faktury.
3. Oferta może podlegać dalszym negocjacjom.
4. Wybór oferty najkorzystniejszej, jak również informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej nie stanowią momentu zawarcia umowy. Momentem zawarcia umowy jest złożenie podpisów na umowie przez Zamawiającego oraz wybranego Wykonawcę. Do momentu podpisania umowy, Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania lub wyboru oferty innego Wykonawcy.
5. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia wyboru oferty najkorzystniejszej, w przypadku powzięcia po tym wyborze informacji powodujących konieczność odrzucenia oferty wybranej. W takim przypadku Zamawiający może dokonać wyboru oferty kolejnej. Procedura może być powtarzana wielokrotnie.
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy zostanie zawarta umowa na wykonanie zlecenia.
7. **Komunikacja:**
  - Zamawiający dopuszcza wszelką komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  - **Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną z zastrzeżeniem konieczności podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 7 ust.1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

9. Nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

#### 9. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ:

Ofertę na załączonym formularzu wraz z dokumentami należy złożyć w terminie:

**do dnia 10 lipca 2024 roku, do godz. 10<sup>00</sup>**

**Zamawiający dopuszcza następujące formy dostarczenia propozycji cenowej:**

- **za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:** Sąd Rejonowy, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 23, **z dopiskiem na kopercie: „OFERTA” – Znak sprawy: OG/25/10/2024 – NIE OTWIERAĆ**
- **za pośrednictwem biura podawczego Sądu** zlokalizowanego w Dąbrowie Górniczej przy ulicy Granicznej 23, **z dopiskiem na kopercie: „OFERTA” – Znak sprawy: OG/25/10/2024 – NIE OTWIERAĆ**
- **za pomocą elektronicznych środków komunikacji** adres e-mail: [da@dabrowag.sr.gov.pl](mailto:da@dabrowag.sr.gov.pl) **z zaznaczeniem w temacie wiadomości e-mail: „OFERTA” – Znak sprawy: OG/25/10/2024.**

Zamawiający gwarantuje nieotwieranie załącznika do wiadomości e-mail do momentu otwarcia ofert. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za złożenie (skuteczne doręczenie Zamawiającemu) oferty oraz właściwe oznaczenie wiadomości e-mail.

Nie przewiduje się jawnego otwarcia ofert z udziałem publiczności. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 lipca 2024 r. o godz. 10:15.**

#### 10. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Marta Kostecka – Główny Specjalista ds. Gospodarczych, tel. 32 295 94 17,

email: [marta.kostecka@dabrowag.sr.gov.pl](mailto:marta.kostecka@dabrowag.sr.gov.pl)

Angelika Bernatek – Inspektor, tel. 32 295 94 09, email: [angelika.bernatek@dabrowag.sr.gov.pl](mailto:angelika.bernatek@dabrowag.sr.gov.pl)

#### 11. ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy.
- Załącznik nr 3 – Protokół odbioru ilościowego.
- Załącznik nr 4 – Protokół odbioru jakościowego.
- Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna.

Dąbrowa Górnicza, dnia 3 lipca 2024 roku

Dyrektor Sądu Rejonowego w Dąbrowie Górniczej