Załącznik nr 4

do zapytania ofertowego Wójta Gminy Bobowo

Nr OR.271.3.2024 z dnia 29.08.2024 r.

UMOWA Nr OR.272…..2024

Zawarta w dniu 2024 r. w Bobowie

pomiędzy: Gminą Bobowo z siedzibą w Bobowie przy ul. Gdańskiej 12, 83-212 Bobowo

NIP 5922085421

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a ……………………………………………………………………………………………………………………..

(nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez właściciela, upełnomocnionego(ych) przedstawiciela (i) - (*niepotrzebne skreślić):*

1 …………………………………………………………………………………………

2 ,……………………………………………………………………………………….

w rezultacie dokonania wyboru oferty w ramach zapytania ofertowego została zawarta umowa o następującej treści:

§1. 1. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonywania obowiązków z zakresu obsługi prawnej Urzędu Gminy Bobowo, Rady Gminy Bobowo oraz podległych jednostek organizacyjnych. Zakres obowiązków Wykonawcy jest określony przepisami ustawy z 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (Dz.U. 2024 r., poz. 499)

2. Zakres świadczonych usług, o których mowa w ust. 1 będzie obejmował w szczególności:

1. opracowywanie i opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów uchwał, zarządzeń, umów, decyzji, postanowień, porozumień, pism, regulaminów i innych aktów prawnych wydawanych przez organy Gminy,
2. udzielanie opinii prawnych związanych z działalnością gminy,
3. opiniowanie umów i porozumień, w których stroną jest Gmina Bobowo,
4. sprawowanie zastępstwa procesowego w sprawach przed sądami powszechnymi, Naczelnym Sądem Administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi w sprawach dotyczących działania Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych,
5. wnioskowanie o zawiadomienie organu powołanego do ścigania przestępstw w przypadku stwierdzenia przestępstwa ściganego z urzędu,
6. wykonywanie innych czynności o charakterze prawnym zleconych przez organy Gminy,
7. obsługę prawną sesji rady Gminy, uczestnictwo w sesjach Rady Gminy, udzielanie porad prawnych radnym w związku z wykonywaniem przez nich mandatu radnego,
8. opiniowanie i weryfikację dokumentacji w zakresie zamówień publicznych udzielanych przez Gminę,
9. uczestniczenie w prowadzonych przez Wójta rokowaniach, których celem jest nawiązanie , zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego, w tym umów długotrwałych lub nietypowych oraz dotyczących przedmiotu o dużej wartości,
10. udzielanie pomocy prawnej w zakresie działalności finansowej i budżetowej Gminy, nadzór prawny nad egzekucją należności gminy,
11. wydawanie opinii w sprawach odmowy uznania zgłoszonych roszczeń, zawarcia ugody w sprawach majątkowych, umarzania wierzytelności,
12. wydawanie opinii prawnych w sprawach kadrowych z zakresu prawa pracy i ustaw okołokodeksowych,
13. wydawanie opinii i porad prawnych oraz interpretacji w zakresie stosowania prawa pracownikom Urzędu oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych,
14. udzielanie ustnych porad prawnych mieszkańcom z wyłączeniem sytuacji w której występuje konflikt interesów,
15. wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta.

3. Obsługa prawna wykonywana będzie w siedzibie Zamawiającego przez osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata 1 dzień w tygodniu w wymiarze 3 godzin lub zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

4. Zmiana dni świadczenia usług prawnych wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.

6. Strony ustalają, że stały kontakt między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie utrzymywany przy użyciu ogólnodostępnych środków przekazu, tj. telefonu, faxu, poczty elektronicznej w wymiarze 5 godzin tygodniowo

§2. 1. W celu zabezpieczenia interesów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do:

1) Zapewnienia Zamawiającemu pierwszeństwa w obsłudze prawnej przed wszystkimi innymi osobami, z którymi Wykonawca nie zawarł umów o obsługę prawną.

2) Nie przyjmowania zleceń od osób pozostających w sporze z Zamawiającym (w przypadku powstania sporu Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia obsługi prawnej innym radcom, a kosztami obciąży Wykonawcę);

2. Zamawiający zobowiązany jest w swojej siedzibie udostępnić Wykonawcy pomieszczenie, a także posiadane przez siebie materiały, oprogramowanie, literaturę oraz urządzenia umożliwiające świadczenie pomocy prawej.

§ 3. 1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje otrzymane od Zamawiającego w zawiązku z wykonaniem Umowy.

2. Wykonawca obowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z przepisami w art. 22 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. 2024 r., poz. 499) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej radców prawnych (Dz. U. Nr 217, poz. 2135).

§4. 1. Za wykonanie czynności określonych w §1 Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe. Na dzień zawarcia niniejszej umowy wynagrodzenie to wynosi zł netto (słownie: zł 00/100 netto) + podatek VAT w obowiązującej stawce tj %.

2. Cena określona w ust. 1 ulega zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku bez konieczności zawarcia aneksu do umowy.

3. Należności, o których mowa w ust. 1 wypłacane będą Wykonawcy za każdy miesiąc kalendarzowy obowiązywania umowy po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury VAT i stwierdzeniu przez Zamawiającego, że czynności z zakresu obsługi prawnej zostały w danym miesiącu wykonane prawidłowo i terminowo.

4. Wykonawcy przysługują także koszty zastępstwa prawnego oraz zwrot kosztów przyznanych w postępowaniu sądowym lub egzekucyjnym, przyznane w ugodzie, arbitrażu albo postępowaniu polubownym, płatne po ich wyegzekwowaniu.

5. Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów dojazdu w sprawach objętych przedmiotem umowy, wyłącznie, gdy są wykonywane poza miejscowością, w której siedzibę ma Urząd Gminy, liczonych według stawek za używanie samochodu prywatnego do celów służbowych, zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Bobowo.

6. Kwoty należne Wykonawcy zostaną przekazane na jego rachunek bankowy w terminie 14 dni od doręczenia faktury VAT.

§ 5. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od .... do.... roku. ( 36 miesięcy)

§ 6. 1. Wykonawca nie może powierzyć obowiązków wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego

2. Wykonawca może przenieść swoje wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 7. 1. W okresie trwania umowy każda ze stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia skutkującego na koniec miesiąca.

2. W razie rozwiązania umowy, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy i pokryje wydatki związane z umową do momentu zaprzestania czynności przez Wykonawcę.

3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy.

§ 8. 1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego

§ 9. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA