

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na realizację szkolenia pt. „prawo jazdy kat. D (po kat. C) , kwalifikacja wstępna przyspieszona uzupełniająca do kat D z egzaminami”

Nr 13/BE/2024 z dnia 01.02.2024

Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie Filia w Bełżycach zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym możliwości zorganizowania usługi szkoleniowej dla 1 osoby .
„prawo jazdy kat D (po kat. C), kwalifikacja wstępna przyspieszona uzupełniająca do kat D z egzaminami”

Liczba godzin szkolenia: 90 godzin zegarowych zajęć. Przerwy nie mogą być wliczane do łącznej liczby godzin zegarowych szkolenia. Sugerowany termin rozpoczęcia zajęć: luty 2024 r. .

Prosimy o przesłanie odpowiedzi w formie skanu (PDF) na adres: urząd@puplublin.pl do dnia **02.02.2024 r. do godz. 14:00.** W tytule wiadomości proszę o dopisanie inicjałów pracownika (MP) oraz informacji , że dotyczy Filii Bełżyce. Nieudzielenie odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za brak zainteresowania organizacją szkolenia.

Zapytanie ofertowe nie stanowi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605); złożenie odpowiedzi na zapytanie ofertowe nie jest równoznaczne z zaproszeniem do realizacji szkolenia.

Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowych ustala się kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkolenia, aby zapewnić najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie.:

1. Koszty szkolenia i liczba godzin zegarowych
2. Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy
3. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (dotyczy kadry podstawowej i rezerwowej)
4. Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia
5. Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową (w załączeniu)

W koszcie szkolenia powinny być ujęte:

- materiały szkoleniowe (w tym przekazane na własność uczestnikowi szkolenia)
- egzaminy wewnętrzne, jak i zewnętrzne państwowe
- pozostałe koszty związane z organizacją szkolenia (należy wymienić jakie)

Czas trwania zajęć powinien być wyrażony w godzinach zegarowych.

Instytucja szkoleniowa jest zobowiązana zarezerwować, ale nie wliczać do specyfiki kosztów szkolenia kosztu ubezpieczenia NNW za okres trwania szkolenia. Uczestnik

szkolenia zostanie objęty ubezpieczeniem NNW, jeśli w trakcie trwania kursu podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową, działalność gospodarczą i zamierza kontynuować szkolenie; lub w okresie szkolenia osoba bezrobotna będzie pobierała zasiłek dla bezrobotnych (od zasiłku dla bezrobotnych nie ma odprowadzanej składki wypadkowej). Ubezpieczenie NNW następuje na pisemny wniosek Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie Filia w Bełżycach.

W przypadku zainteresowania przeprowadzeniem w/w szkolenia, posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do przeprowadzenia szkolenia oraz znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia prosimy o elektroniczne przesyłanie informacji dotyczących organizacji szkolenia wraz z załącznikami (o których mowa w pkt. 5). Według załączonego formularza uwzględniającego określone kryteria.

Instytucja, która spełnia wszystkie wymagane kryteria oraz otrzyma najwyższą sumę punktów w kryteriach wymienionych w poz. 1 i 5 zostanie poproszona o złożenie kompletnej oferty szkoleniowej zgodnie z wymaganiami PUP Lublin.

O wyborze instytucji szkoleniowej zostaną poinformowane (w formie e-mail) instytucje, które odpowiedziały na zapytanie cenowe, po zawarciu umowy z wybraną instytucją.

Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania bądź odstąpienia od zawarcia umowy, bez roszczeń finansowych ze strony instytucji szkoleniowych w razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności dotyczących organizacji szkolenia.

Pracownik do kontaktu –Małgorzata Pietrzak
Tel. 81-517-32-40 wew.11

Zapraszamy do składania ofert !!!

Pośrednik pracy
mgr Joanna Bednarczyk

.....

(nazwa instytucji szkoleniowej)

Odpowiedź na zapytanie ofertowe dotyczące przeprowadzenia szkolenia:.....

* kryteria wymienione w poz. 2-4 podlegają ocenie w oparciu o zasadę spełnia/nie spełnia instytucja szkoleniowa

Lp.	Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej*	
1.	Koszty szkolenia i liczba godzin zegarowych (ocenie podlega koszt osobogodziny; koszt osobogodziny stanowi iloraz kosztu szkolenia jednej osoby oraz liczby godzin szkolenia)	Koszt szkolenia: Liczba godzin (zegarowych) szkolenia: (ocenie podlega koszt osobogodziny, wg wzoru najniższy koszt osobogodziny/koszt osobogodziny ocenianej instytucji x 90) <u>Waga 90%</u>
2.	Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy (program szkolenia odpowiada potrzebom rynku pracy, jest zgodny w wymaganiach kwalifikacyjnymi w danym zawodzie, uzyskane po kursie umiejętności, uprawnienia, kwalifikacje itp. dostosowane są do wymagań stawianych przez pracodawców, odpowiadają ich potrzebom na określone umiejętności lub kwalifikacje, są aktualne i zgodne z obowiązującymi aktami prawnymi, jeżeli nakładają one taki obowiązek)	spełnia/ nie spełnia
3.	Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (dotyczy kadry podstawowej i rezerwowej) (dobór kadry dydaktycznej przewidzianej do realizacji szkolenia jest adekwatny do tematyki i zakresu danego szkolenia)	spełnia/ nie spełnia
4.	Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia. (wymaga się, aby instytucja szkoleniowa dysponowała dostosowanymi ilościowo i jakościowo pomieszczeniami oraz sprzętem i pomocami dydaktycznymi do potrzeb określonego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki)	spełnia/ nie spełnia
5.	Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową (w załączeniu) (ocena dokonywana będzie w oparciu o załączone ważne certyfikaty)	(posiadanie certyfikatu jakości usług bez względu na ilość certyfikatów) - 10 pkt. Brak certyfikatu jakości usług – 0 pkt) <u>Waga 10 %</u>

zaznacza podkreślając prawidłową odpowiedź poz. 2-4, podaje dane wymagane w pozycji 1 i 5; dołącza posiadane certyfikaty (poz. 5), w przypadku niedołączenia ważnego certyfikatu instytucja szkoleniowa otrzymuje 0 punktów. Przedkładane dokumenty należy dołączyć w formie skanu.

Planowany termin realizacji usługi
szkoleniowej.....

(miejscowość i data)

(podpis osoby wykazanej w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającym pełnomocnictwo)

