



Umowa nr ...../PM/U/2024

Załącznik nr 1

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Łodzi, pomiędzy:

**Województwem Łódzkim** z siedzibą w Łodzi, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego, w imieniu którego działają:

1. ....

2. ....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

zwanym dalej **Wykonawcą**.

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, a każda z osobna **Stroną**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zamówienia z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 w zw. z art. 30 ust. 4, została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie trzydniowego szkolenia dla członków Grupy ds. koordynacji Funduszy Europejskich i ich zastępców z zakresu m.in.: dostępności językowej i dostępności architektonicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami, wykorzystania sztucznej inteligencji w tworzeniu treści.
2. Przedmiot umowy został określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.
3. Szkolenie zostanie zorganizowane dla maksymalnie 45 osób.
4. Planowany termin szkolenia - IV kwartał. Ostateczny termin zostanie podany na minimum 1 tydzień przed dniem rozpoczęcia szkolenia.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego konsultowania planowanych czynności poprzedzających przeprowadzenie szkolenia oraz do prawidłowej i starannej realizacji szkolenia zgodnie z SOPZ oraz Formularzem ofertowym, w tym w szczególności do:

- a) zapewnienia trenerów na pierwszy i drugi dzień szkolenia, którzy poprowadzą wykłady i warsztaty, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SOPZ;
- b) wynajmu sali szkoleniowej z pełnym wyposażeniem (ekran, laptop rzutnik, flipchart z markerami, nagłośnienie, wifi - zgodnie z SOPZ);
- c) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia (merytoryczne przygotowanie i oznakowanie materiałów szkoleniowych oraz ich złożenie i dostarczenie na miejsce szkolenia);
- d) wynajmu pokoi hotelowych jedno i dwuosobowych lub domków o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym celem zapewnienia zakwaterowania dla uczestników szkolenia;
- e) zapewnienia wyżywienia dla uczestników szkolenia;

- f) zapewnienia transportu autokarem z Łodzi do miejsca szkolenia i z powrotem;
- g) zapewnienia ubezpieczenia OC i NNW dla uczestników szkolenia;
- h) koordynacji i opieki nad grupą w miejscu szkolenia;
- i) bezzwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich problemów związanych z realizacją szkolenia i podjęcia starań celem ich usunięcia;
- j) sporządzenia raportu podsumowującego z realizacji szkolenia i dostarczenia go do siedziby Zamawiającego nie później niż do 7 dnia roboczego po zakończeniu szkolenia oraz wysyłki wersji elektronicznej raportu pod adres e-mail: [promocja.fel@lodzkie.pl](mailto:promocja.fel@lodzkie.pl).
- k) Korespondencja mailowa między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzona będzie na adres:

ze strony Zamawiającego: .....

ze strony Wykonawcy: .....

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie nieprzekraczające łącznie wysokości ... zł brutto (słownie złotych: ...), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, obliczone zgodnie z poniższymi zapisami (maksymalne wynagrodzenie brutto).
2. Koszty stałe związane z kompleksową organizacją szkolenia obejmują koszt wynajmu sali szkoleniowej, zapewnienia trenerów, materiałów szkoleniowych oraz transportu. Koszty zmienne obejmują koszty wyżywienia, noclegów oraz ubezpieczenia i są zależne od liczby uczestników szkolenia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników w stosunku do liczby wskazanej w § 1 ust. 3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia brutto jest uzależniona od liczby uczestników. Koszty stałe związane z organizacją szkolenia wynoszą: ... zł brutto (słownie złotych: ...), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Koszty zmienne (noclegu, wyżywienia i ubezpieczenia), na podstawie których zostanie wyliczona ostateczna wartość wynagrodzenia, wynoszą: ... zł brutto (słownie złotych: ...), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ostateczna wysokość faktycznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, stanowią sumę kosztów stałych oraz iloczynu określonej przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 4 ostatecznej liczby osób, które będą uczestniczyły w szkoleniu i stawki kosztów zmiennych na jednego uczestnika (faktyczne wynagrodzenie brutto).
4. Zamawiający określi ostateczną liczbę osób, które będą uczestniczyły w szkoleniu najpóźniej 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury dla:

**Nabywca: Województwo Łódzkie, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 725-17-39-344,**

**Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,**

w ciągu 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

6. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
7. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji zamawiającemu lub wskazania zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie.
8. Faktura zostanie wystawiona po realizacji szkolenia.
9. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po realizacji wszystkich elementów szkolenia.
10. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Dopuszcza się wystawienie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej (e-faktura) oraz przesyłanie drogą elektroniczną faktury wystawionej w formie papierowej. E-faktury mogą być dostarczone do Wykonawcy na adres [faktury@lodzkie.pl](mailto:faktury@lodzkie.pl) lub poprzez platformę e-PUAP pod warunkiem akceptacji tej formy przez Departament Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.
12. Dopuszcza się wystawianie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym faktury powinny być przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) dane skrzynki: Województwo Łódzkie, Identyfikator podatkowy / numer PEPPOL: PL 7251739344.
13. Wykonawca oświadcza że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust.1 pkt 1) - 3) w związku z art.7 ust.8 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### **§ 4**

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wytycznych dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów ogłaszanych przez właściwe instytucje, inspekcje i służby, w szczególności w związku z ochroną zdrowia oraz do stosowania się do wszelkich wskazówek w tym zakresie przekazywanych mu przez Zamawiającego.

#### **§ 5**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy poprzez częściowe lub wadliwie wykonanie obowiązków Wykonawcy szczegółowo opisanych w SOPZ, z zastrzeżeniem

- ust. 2 - 4, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 3% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy przypadek naruszenia.
2. W przypadku zapewnienia wyżywienia według menu, które nie zostało zaakceptowane przez Zamawiającego, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 2% faktycznego wynagrodzenia brutto wyliczanego na podstawie § 3 ust. 3 i 4 umowy.
  3. W przypadku niezapewnienia wyżywienia podczas szkolenia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% faktycznego wynagrodzenia brutto wyliczanego na podstawie § 3 ust. 3 i 4 umowy.
  4. W przypadku niezorganizowania szkolenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 100% faktycznego wynagrodzenia brutto wyliczanego na podstawie § 3 ust. 3 i 4 umowy.
  5. Kary umowne są niezależne od siebie i podlegają sumowaniu. Sumaryczna wartość kar umownych nie może przekroczyć 100% faktycznego wynagrodzenia brutto wyliczanego na podstawie ust. 3 i 4 § 3 umowy.
  6. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
  7. Zapisy ust. 1 - 5 nie mają zastosowania, jeżeli do niewykonania umowy lub jej części dojdzie na skutek siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze Stron, którym nie można było zapobiec. W przypadku zaistnienia ww. okoliczności każda ze Stron ma obowiązek podjęcia czynności celem ograniczenia ich skutków i powiadomienia o tym drugiej Strony.
  8. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  9. Naliczone przez Zamawiającego kary mogą być potrącone z wszelkimi wierzytelnościami Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami
  10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
    - a) szkody wyrządzone Zamawiającemu lub jego pracownikom lub osobom trzecim powstałe w związku z wykonywaniem Umowy, w tym na skutek zdarzeń losowych;
    - b) szkody w obiekcie, w którym będzie organizowane szkolenie, powstałe w związku z wykonywaniem Umowy, w tym na skutek zdarzeń losowych;
  11. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą Umowę wykonywa, jak również osób, którym wykonanie Umowy powierza.

## § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od organizacji szkolenia, jeśli jego przeprowadzenie może stworzyć zagrożenie dla zdrowia uczestników lub społeczności. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie zwrot należycie udokumentowanych kosztów poniesionych w celu realizacji przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od realizacji przez Zamawiającego.

2. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy w całości lub w części, w przypadku opisanym w ust. 1 Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa, bezpieczeństwu publicznemu lub ochronie zdrowia.

## **§ 7**

Wykonawca deklaruje, że będzie wykonywał umowę zgodnie z przepisami dotyczącymi kosztów pracy i stosowana przez niego stawka wynagrodzenia nie jest niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Na dowód powyższego do protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie umowy Wykonawca jest zobowiązany załączyć stosowne sprawozdanie dotyczące wymiaru czasu pracy lub informację o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług w związku z wykonaniem niniejszej umowy albo złożyć oświadczenie, że nie stosuje się do niego ww. przepisów.

## **§ 8**

Strony dopuszczają zmianę treści umowy w przypadku:

- a) zmiany obowiązujących przepisów prawa oraz wiążących Zamawiającego wytycznych, zarządzeń i stanowisk Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej,
- b) zaistnienia wydarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w ustalonym przez Strony terminie, np. wojna, klęska żywiołowa, strajk, stan zagrożenia epidemiologicznego, ograniczenie lub zawieszenie działalności hoteli, ograniczenie lub wstrzymanie organizacji wydarzeń, spotkań, szkoleń w pomieszczeniach zamkniętych itp.,
- c) konieczności zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy ze względów technicznych, technologicznych lub organizacyjnych, o ile nie wiąże się ze wzrostem wynagrodzenia Wykonawcy,
- d) zapewnienia prawidłowego wykonania umowy, gdy brak zmiany sposobu wykonania umowy skutkowałby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy, pod warunkiem, że Wykonawca zaoferuje rozwiązanie techniczne, technologiczne lub organizacyjne o równoważnych lub lepszych parametrach i nie wiąże się ze wzrostem wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§ 9**

Wykonawca nie może zbywać wierzytelności przysługujących z niniejszej umowy.

## **§ 10**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pisząc na adres siedziby Administratora lub na adres e-mail: [iod@lodzkie.pl](mailto:iod@lodzkie.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia oraz realizacji, w tym w szczególności rozliczenia przedmiotowej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z:
  - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (dalej zwane „rozporządzeniem ogólnym”);
  - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jeśli stroną umowy jest osoba fizyczna;
  - ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (art. 8 ust. 2 pkt. 11 oraz pkt 13);
  - ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
  - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
  - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 82, ust. 1 rozporządzenia ogólnego, przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, następującego po złożeniu zestawienia wydatków programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, w którym ujęto wydatek dotyczący danej umowy, lub dłużej jeżeli wynika to z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Kategoriami odbiorców danych osobowych będą organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa (m.in. organy kontroli itp.), dostawcy systemów informatycznych i usług IT, wnioskujący o udzielenie informacji publicznej lub informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania wyłącznie w zakresie i przedmiocie w jakim obowiązek udzielenia takiej informacji przewidują właściwe przepisy prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania dostępu do swoich danych (art. 15 RODO),
  - prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
  - prawo do ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 i 18 RODO;
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO);
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia przedmiotowej umowy. Niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie.

#### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 12**

Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy Strony będą rozstrzygały w drodze polubownego porozumienia. W braku porozumienia spór będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13**

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy.

#### **§ 14**

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przepisu § 1 ust. 3.

#### **§ 15**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Projekt, którego dotyczy umowa, jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 oraz z budżetu Samorządu Województwa Łódzkiego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**