

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **„Sukcesywny zakup paliw płynnych w systemie bezgotówkowym do pojazdów służbowych będących w użytkowaniu Urzędu Miasta Otwocka”**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup paliw płynnych, materiałów eksploatacyjnych, akcesoriów oraz usług w systemie bezgotówkowym na potrzeby Urzędu Miasta Otwocka, przy wykorzystaniu kart paliwowych (kart flotowych).
  2. Dostarczone karty paliwowe (karty flotowe) muszą umożliwiać bezgotówkowy zakup przez Zamawiającego innych paliw oraz produktów i usług związanych z obsługą samochodów służbowych, w szczególności: płynów eksploatacyjnych, akcesoriów samochodowych, kosmetyków samochodowych, mycia samochodów.
  3. Wydane karty paliwowe muszą umożliwiać świadczenie usług na terenie całego kraju lub krajów UE jeśli Wykonawca udostępnia taką możliwość, na stacjach paliwowych Wykonawcy i/lub stacjach paliwowych współpracujących z Wykonawcą.
  4. Zamawiający szacuje, że w okresie obowiązywania umowy zamówi łącznie ok. 12 400 tysięcy litrów paliw płynnych, tj.:
    - a) benzyna bezołowiowa 95 w ilości około 6500 **litrów**,
    - b) benzyna bezołowiowa 98 w ilości około 1000 **litrów**,
    - c) olej napędowy w ilości około 4900 **litrów**
- oraz zakupi materiały eksploatacyjne w szczególności: płyny eksploatacyjne, akcesoria i kosmetyki samochodowe, usługi (myjnia samochodowa).
5. Opłaty za usługi związane z obsługą samochodów służbowych, w szczególności: płyny eksploatacyjne, akcesoria i kosmetyki samochodowe, mycie samochodów oraz dokonywanie opłat za przejazdy autostradami będą naliczane przy użyciu kart paliwowych po cenach obowiązujących na danej stacji paliw.
  6. Tankowania odbywać się będą na podstawie rzeczywistego zużycia i bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie trwania umowy do jej wyczerpania. Zamawiający informuje, że podana ilość zamówienia jest wielkością szacunkową i zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu zakupów co do ilości, a Wykonawca nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne roszczenie, czy odszkodowanie.
  7. Paliwa będące wskazane w przedmiocie zamówienia muszą spełniać normy obowiązujące w Polsce zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych. Wykonawca zobowiązuje się do okazywania świadectwa jakości sprzedawanych paliw na każde wezwanie Zamawiającego.
  8. Zamawiający wymaga aby, po zawarciu umowy, Wykonawca bez pobierania dodatkowych opłat wydał i dostarczył 8 kart paliwowych (karty flotowe), umożliwiających w systemie bezgotówkowym zakup paliwa u operatorów stacji paliw. Dostarczenie kart do Zamawiającego nie może przekroczyć terminu 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiego zapotrzebowania.

9. Zamawiający wymaga, aby 8 kart paliwowych (flotowych) zostało przypisane do obecnie używanych pojazdów służbowych. Pozostała (1) karta paliwowa (karta flotowa) będzie wykorzystywana gdy zaistnieje konieczność korzystania z pojazdu zastępczego.
10. W przypadku zwiększenia floty samochodowej Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostarczenia przez Wykonawcę - bez pobierania dodatkowych opłat – dodatkowych kart paliwowych (kart flotowych).
11. Wydane karty paliwowe (karty flotowe) otrzymają termin ważności na cały okres obowiązywania umowy.
12. Karty paliwowe muszą być zabezpieczone kodem PIN, który zostanie przez Wykonawcę przekazany niezwłocznie w formie elektronicznej po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnej informacji o dostarczeniu kart paliwowych (kart flotowych).
13. Wykonawca zapewni natychmiastową blokadę karty paliwowej (karty flotowej) po telefonicznym lub pisemnym zgłoszeniu tego faktu przez Zamawiającego. Zgłoszenie uważa się za dokonane w momencie, gdy doszło do połączenia z telefonicznym numerem Wykonawcy (czynnym od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00–15:00 lub poza godzinami pracy Wykonawcy oraz w weekendy ze wskazanym numerem infolinii czynnej całodobowo) lub gdy wiadomość została wysłana na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Od momentu dokonania zgłoszenia o zaginięciu lub kradzieży karty paliwowej przez Zamawiającego, za użycie karty paliwowej (karty flotowej) przez osoby nieuprawnione oraz wynikłe z tego tytułu szkody obciążony zostanie Wykonawca.
14. W przypadku utraty, kradzieży lub zniszczenia karty paliwowej Wykonawca wyda niezwłocznie, na pisemny lub wysłany e-mailem wniosek Zamawiającego, nową kartę paliwową (kartę flotową) w terminie do 14 dni roboczych od złożenia przez Zamawiającego w/w wniosku.
15. W przypadku, gdy zapłata kartą paliwową (kartą flotową) nie będzie możliwa z przyczyn technicznych, (np. awaria terminala), o czym użytkownik karty zostanie poinformowany dopiero po zatankowaniu paliwa, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość dokonania transakcji bezgotówkowej.
16. Wykonawca bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego wyda duplikat nieprawidłowo funkcjonującej karty paliwowej (karty flotowej). Za kartę paliwową (kartę flotową), która uległa zniszczeniu/zablokowaniu z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci opłatę rynkową zgodną z cennikiem opłat i stawek Wykonawcy, a Wykonawca ma obowiązek wydać ją Zamawiającemu do 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiego zapotrzebowania.
17. Każdorazowo sprzedaż paliwa oraz innych produktów i usług będzie dokonywana po cenie obowiązującej na danej stacji paliw Wykonawcy w momencie realizacji transakcji, przy uwzględnieniu stałego rabatu wyrażonego w złotych polskich, naliczanego od ceny brutto. Ww. rabat będzie stały i niezmienny w całym okresie obowiązywania umowy.
18. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedna ze stacji paliw Wykonawcy, z bezobsługową mechaniczną myjnią, znajdowała się w odległości nie większej niż 2,3 km od siedziby Zamawiającego – ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock (odległość mierzona w metrach na podstawie najkrótszej trasy pieszej wyznaczonej zgodnie z mapą zamieszczoną na stronie <https://maps.google.pl>), obliczając punktację wg wzoru)
19. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie faktycznie zakupionych przez Zamawiającego ilości paliw oraz produktów i usług. Dokonywane zakupy rozliczane będą dwa razy w miesiącu za okres od 1–15 i od 16 do ostatniego dnia miesiąca na podstawie transakcji dokonanych w danym okresie rozliczeniowym. Wykonawca będzie prowadził ewidencję zakupionego paliwa przez każdy z pojazdów Zamawiającego – w systemie

elektronicznym, za pomocą karty paliwowej (karty flotowej) posiadającej kod przypisany do każdego pojazdu.

20. Każda karta będzie rejestrować:

- a) datę i czas przeprowadzenia transakcji,
- b) rodzaj zakupionego paliwa,
- c) ilość zakupionego paliwa,
- d) zakup produktów i usług,
- e) adres stacji paliw, na której dokonano zakupu, bądź wykonanej usługi.

21. Rozliczenie zakupów dokonanych w ramach umowy będzie realizowane na podstawie raportu tankowań, załączonego do wystawionej faktury. Raport tankowań załączony do faktury musi zawierać:

- a) datę przeprowadzonej transakcji,
- b) nr rejestracyjny pojazdu,
- c) nr karty paliwowej,
- d) rodzaj i ilość zakupionego paliwa/innych produktów i usług.